**Sprawozdanie końcowe merytoryczne z realizacji projektu**

1. Dane nt. projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| Nr umowy |  |
| Nazwa organizacji/ nazwiska członków grupy |  |
| Patron |  |
| Tytuł projektu |  |
| Okres realizacji |  |
| Miejsce realizacji |  |
| Liczba uczestników projektu |  |
| Liczba wolontariuszy zaangażowanych w realizację projektu |  |

2. Harmonogram działań

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego wraz z krótkim opisem wykonania zadania | Terminy i miejsca realizacji poszczególnych działań | Liczba odbiorców |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3.Proszę opisać rezultaty projektu (należy uwzględnić cele, efekty i korzyści dla społeczności lokalnej oraz dla realizatorów). Co się zmieniło w Państwa społeczności/organizacji dzięki realizacji projektu? Min 0,75 strony.

|  |
| --- |
|  |

4. Czy w trakcie realizacji projektu napotkali Państwo trudności? Jeśli tak, proszę je opisać.

|  |
| --- |
|  |

5. Czy w trakcie realizacji projektu korzystali Państwo z pomocy Operatora? Jeśli tak proszę o opisanie jakiego rodzaju była to pomoc? (promocja, rozliczanie, doradztwo, inne).

|  |
| --- |
|  |

6. W jaki sposób projekt był promowany? (sposoby informowania, orientacyjna liczba informacji)

|  |
| --- |
|  |

Załączniki: (proszę zaznaczyć , jakie dokumenty załączane są do sprawozdania )

Listy obecności\*

Umowy wolontariackie lub oświadczenia o pracy społecznej\*

Karty czasu pracy wolontariusza\*

Kopie materiałów promocyjnych

inne

……………………………………………………

……………………………………………………………………………….

data i podpis Lidera/osób reprezentujących ngo