

Bydgoszcz 16.03.2010 r.

Konferencja Regionalna



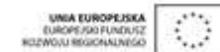
**splot
pomysłów**

na fundusze europejskie w Polsce

JAK SPORZĄDZIĆ DOBRY WNIOSEK APLIKACYJNY?

Biuro Oceny Formalnej Projektów
Departament Wdrażania RPO

siecsplot.pl



SEKCJA „A”

BENEFICJENT

siecsplot.pl



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA SPRAWA SPOJNOŚĆ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA A. BENEFICJENT

A.1. Dane wnioskodawcy

A.2. Dane wnioskodawcy (Beneficjenta) do korespondencji

A.3. Osoby upoważnione do podpisania umowy

A.4. Dane podmiotu reprezentującego wnioskodawcę (Beneficjenta)

A.5. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach Projektu

A.6. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu

A.7. Podstawowe informacje określające status przedsiębiorstwa

1. Nazwa Wnioskodawcy (Beneficjent)

2. Forma prawna

3. Adres

Województwo/Powiat/Gmina



Miejscowość / kod pocztowy

Ulica / Numer domu / lokalu

4. Numer telefonu / 5. Numer faksu

6. Adres poczty elektronicznej

7. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego

8. NIP / 9. REGON



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA A. BENEFICJENT

A.1. Dane wnioskodawcy

A.2. Dane wnioskodawcy (Beneficjenta) do korespondencji

A.3. Osoby upoważnione do podpisania umowy

A.4. Dane podmiotu reprezentującego wnioskodawcę (Beneficjenta)

A.5. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach Projektu

A.6. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu

A.7. Podstawowe informacje określające status przedsiębiorstwa

☐ Nie dotyczy

1. Nazwa Wnioskodawcy (Beneficjent)

2. Forma prawna

3. Adres

Województwo/Powiat/Gmina



Miejscowość / kod pocztowy

Ulica / Numer domu / lokalu

4. Numer telefonu / 5. Numer faksu

6. Adres poczty elektronicznej

7. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego

8. NIP / 9. REGON



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA A. BENEFICJENT

A.1. Dane wnioskodawcy

A.2. Dane wnioskodawcy (Beneficjenta) do korespondencji

A.3. Osoby upoważnione do podpisania umowy

A.4. Dane podmiotu reprezentującego wnioskodawcę (Beneficjenta)

A.5. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach Projektu

A.6. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu

A.7. Podstawowe informacje określające status przedsiębiorstwa



LP	Imię i nazwisko	Województwo/ Powiat/ Gmina	Miejscowość	Kod pocztowy	Seria i numer dowodu osobistego	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Reprezentowana instytucja	Stanowisko	Numer telefonu	Numer faksu	Adres elektroniczny
1		//											



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA SPRAWA SPOJNOŚĆ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamowienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA A. BENEFICJENT

A.1. Dane wnioskodawcy

A.2. Dane wnioskodawcy (Beneficjenta) do korespondencji

A.3. Osoby upoważnione do podpisania umowy

A.4. Dane podmiotu reprezentującego wnioskodawcę (Beneficjenta)

A.5. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach Projektu

A.6. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu

A.7. Podstawowe informacje określające status przedsiębiorstwa

☐ Nie dotyczy

1. Nazwa podmiotu reprezentującego Wnioskodawcę (Beneficjenta)

2. Forma prawna

3. Adres

Województwo/Powiat/Gmina



Miejscowość / kod pocztowy

Ulica / Numer domu / lokalu

4. Numer telefonu / 5. Numer faksu

6. Adres poczty elektronicznej

7. Numer i nazwa dokumentu rejestrowego

8. NIP / 9. REGON



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA A. BENEFICJENT

A.1. Dane wnioskodawcy

A.2. Dane wnioskodawcy (Beneficjenta) do korespondencji

A.3. Osoby upoważnione do podpisania umowy

A.4. Dane podmiotu reprezentującego wnioskodawcę (Beneficjenta)

A.5. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach Projektu

A.6. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu

A.7. Podstawowe informacje określające status przedsiębiorstwa

1. Imię i nazwisko

2. Seria i numer dowodu osobistego

3. Reprezentowana instytucja

4. Stanowisko

5. Adres

Województwo/Powiat/Gmina

//

Miejscowość / kod pocztowy

Ulica / Numer domu / lokalu

6. Numer telefonu / 7. Numer faksu

8. Adres poczty elektronicznej



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA A. BENEFICJENT

A.1. Dane wnioskodawcy

A.2. Dane wnioskodawcy (Beneficjenta) do korespondencji

A.3. Osoby upoważnione do podpisania umowy

A.4. Dane podmiotu reprezentującego wnioskodawcę (Beneficjenta)

A.5. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach Projektu

A.6. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu

A.7. Podstawowe informacje określające status przedsiębiorstwa

☐ Nie dotyczy

Nazwa podmiotu	Forma prawna	Województwo / Powiat / Gmina	Miejscowość	Ulica	Kod pocztowy	Nr lokalu	Nr domu	Nr telefonu	Nr faksu	Email	Numer i nazwa dokumentu rejestrującego	NIP
		//										

Tabelę A.6. wypełnia się w sytuacji realizacji projektu w **PARTNERSTWIE**

- ☐ W takiej sytuacji należy ustanowić **LIDERA** projektu,
- ☐ Do wniosku jako załącznik obowiązkowy należy dołączyć **UMOWĘ** lub **POROZUMIENIE** z partnerem,
- ☐ W punkcie C.1.3. należy uwzględnić **UDZIAŁ FINANSOWY** partnera



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA A. BENEFICJENT

A.1. Dane wnioskodawcy

A.2. Dane wnioskodawcy (Beneficjenta) do korespondencji

A.3. Osoby upoważnione do podpisania umowy

A.4. Dane podmiotu reprezentującego wnioskodawcę (Beneficjenta)

A.5. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawach Projektu

A.6. Inne podmioty zaangażowane w realizację Projektu

A.7. Podstawowe informacje określające status przedsiębiorstwa

Nie dotyczy

1. Status przedsiębiorstwa

2. Data rejestracji działalności
wnioskodawcy / beneficjenta

2010-03-09

W ostatnim
zatwierdzonym
okresie
obrachunkowymW poprzednim
zatwierdzonym
okresie
obrachunkowymDane z tzw.
bilansu
otwarcia *3. Wielkość zatrudnienia
(średniorocznie)

0,00

0,00

0,00

4. Przychody netto ze
sprzedaży towarów,
wyrobów, usług oraz operacji
finansowych (w tys. EUR na
koniec roku obrotowego) **

0,00

0,00

0,00

5. Suma aktywów bilansu (w
tys. EUR) **

0,00

0,00

0,00

* Wyłącznie w przypadku przedsiębiorstwa nie posiadającego jeszcze zamkniętego okresu obrotowego.

** Wielkość ta jest liczona zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25.02.2004 r. zmieniającym rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 i rozszerzającym jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju (Dz. Urz. UE L 63 z 28.02.2004, str. 22; Dz. Urz. Polskie wydanie specjalne, rozdz. 8, t. 3, str. 64)."

A.7. PODSTAWOWE INFORMACJE OKREŚLAJĄCE STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA

Status przedsiębiorstwa – na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Status należy określić na podstawie zapisów zał. I do Rozporządzenia nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych).

Definicje:

Przedsiębiorstwo - Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Zalicza się tu w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek oraz firmy rodzinne zajmujące się rzemiosłem lub inną działalnością, a także spółki lub konsorcja prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Kategoria mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw („MŚP”) - do tej kategorii należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

A.7. PODSTAWOWE INFORMACJE OKREŚLAJĄCE STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA

Mikroprzedsiębiorstwo - w kategorii MŚP mikroprzedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo - w kategorii MŚP małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

Przedsiębiorstwo samodzielne - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane.

Przedsiębiorstwa partnerskie - oznaczają wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane i między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla (typu *upstream*) posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla (typu *downstream*).

A.7. PODSTAWOWE INFORMACJE OKREŚLAJĄCE STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- ☐ publiczne korporacje inwestycyjne, spółki kapitałowe podwyższonego ryzyka, osoby fizyczne lub grupy osób prowadzące regularną działalność inwestycyjną podwyższonego ryzyka, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- ☐ uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
- ☐ inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- ☐ niezależne władze lokalne jednostki administracyjnej z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

A.7. PODSTAWOWE INFORMACJE OKREŚLAJĄCE STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA

Przedsiębiorstwa powiązane - oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

A.7. PODSTAWOWE INFORMACJE OKREŚLAJĄCE STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA

Przedsiębiorstwa mogą złożyć oświadczenie o swoim statusie prawnym przedsiębiorstwa samodzielnego, przedsiębiorstwa partnerskiego lub przedsiębiorstwa powiązanego, załączając dane dotyczące pułapów zatrudnienia oraz pułapów finansowych określających kategorię przedsiębiorstwa, określonych w art. 2 załącznika I do Rozporządzenia nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku.

Oświadczenie można złożyć nawet wtedy, gdy kapitał jest rozdrobniony w stopniu uniemożliwiającym określenie właściciela, w którym to przypadku przedsiębiorstwo w dobrej wierze oświadcza, że w sposób prawnie uzasadniony może przyjąć, iż 25 % lub więcej jego kapitału nie jest w posiadaniu innego przedsiębiorstwa ani we wspólnym posiadaniu większej liczby powiązanych przedsiębiorstw. Oświadczenia takie nie wykluczają kontroli i postępowań wyjaśniających przewidzianych w przepisach krajowych lub wspólnotowych.

A.7. PODSTAWOWE INFORMACJE OKREŚLAJACE STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA

Data rejestracji działalności Wnioskodawcy/Beneficjenta – należy wpisać datę rejestracji przedsiębiorstwa zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym (w formacie dd/mm/rrrr). Wiek przedsiębiorstwa na potrzeby ubiegania się o wsparcie w ramach RPO WK-P liczony jest od daty zarejestrowania działalności gospodarczej. W przypadku spółek cywilnych wiek przedsiębiorstwa liczony jest od daty zawarcia umowy spółki cywilnej.

Wielkość zatrudnienia (średniorocznie) – w celu określenia w jakiej kategorii mieści się dane MŚP należy wskazać liczbę zatrudnionych osób - która powinna odpowiadać liczbie Rocznych Jednostek Roboczych (RJR) – czyli liczbie pracowników zatrudnionych na pełnych etatach (łącznie z właścicielem) w ciągu całego roku obrotowego.

A.7. PODSTAWOWE INFORMACJE OKREŚLAJĄCE STATUS PRZEDSIĘBIORSTWA

Przychody netto ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług oraz operacji finansowych (w tys EURO na koniec roku obrotowego)

Suma aktywów bilansu (w tys EURO)

- Roczny obrót Wnioskodawca określa przez obliczenie przychodu netto, jaki przedsiębiorstwo uzyskało ze sprzedaży towarów, wyrobów, usług oraz operacji finansowych w ciągu roku, który jest brany pod uwagę po odjęciu rabatów.
- Obrót należy liczyć bez uwzględniania podatku od wartości dodanej (VAT) oraz innych podatków pośrednich

Dla przeliczenia PLN na EURO w celu określenia statusu przedsiębiorstwa należy przyjąć średni kurs NBP ustalony na dzień zamknięcia okresu obrachunkowego.

Aby opracować dane przedsiębiorstwa należy ustalić czy jest ono przedsiębiorstwem niezależnym, partnerskim czy związanym. Aby to uczynić należy uwzględnić wszelkie związki z innymi przedsiębiorstwami. W zależności od kategorii w jakiej mieści się badane przedsiębiorstwo, należy dodać niektóre lub wszystkie dane tych przedsiębiorstw do danego badanego przedsiębiorstwa zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia (WE) 364/2004. Obliczeń w każdej z tych trzech kategorii przedsiębiorstw dokonuje się w inny sposób, a skumulowane w ten sposób dane decydują czy badane przedsiębiorstwo zachowuje progi i pułapy ustanowione w definicji MŚP

SEKCJA „B” PROJEKT

siecsplot.pl



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt: B1-B4 Projekt: B5 - Identyfikacja obszaru Projekt: B6-B8 - Oś priorytetowa

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

B.1. Tryb rozpatrywania Projektu

☒ Indywidualny ☐ Konkursowy

B.2. Tytuł planowanego projektu

Krótką, jednoznaczną nazwą, jasno identyfikującą projekt, zawierającą PRZEDMIOT, LOKALIZACJĘ

B.3. Rodzaj Projektu

☒ Dostawy ☒ Roboty budowlane ☒ Usługi

B.4. Klasyfikacja projektu

Nr i nazwa wiodącej
kategorii interwencji

Temat priorytetowy
(dla interwencji
cross-financing)

Forma finansowania

Działalność
gospodarcza

Katalog kategorii interwencji, tematów priorytetowych, form finansowania i działalności gospodarczych zamieszczony jest w każdej z tabel dla poszczególnych działań/poddziałów Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WK-P na lata 2007-2013.



PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA ROZWOJU



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGO

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt: B1-B4

Projekt: B5 - Identyfikacja obszaru

Projekt: B6-B8 - Oś priorytetowa

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

B.5. Identyfikacja obszaru i miejsce realizacji

1. Typ obszaru

- Obszar wiejski
- ☐ Gmina wiejska
 - ☐ Gmina miejsko-wiejska z wyłączeniem miast liczących powyżej 20 tys. mieszkańców
 - ☐ Gmina miejska z wyłączeniem miejscowości powyżej 5 tys. mieszkańców

- Obszar miejski
- ☐ Miasta liczące powyżej 20 tys. mieszkańców w gminie miejsko-wiejskiej
 - ☐ Miejscowości liczące powyżej 5 tys. mieszkańców w gminie miejskiej

☐ Obszar miejsko-wiejski

2. Województwo



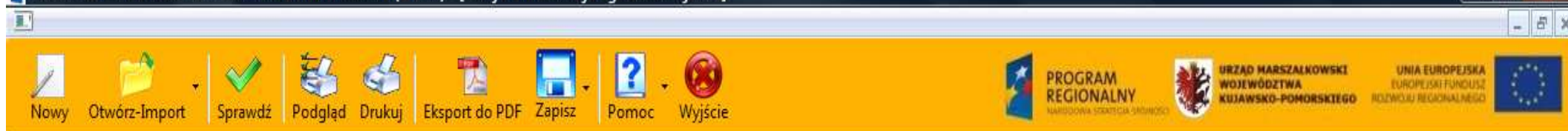
3. Powiat



4. Gmina



5. Miejscowość



Projekt: B1-B4 Projekt: B5 - Identyfikacja obszaru **Projekt: B6-B8 - Oś priorytetowa**

- A. Beneficjent
- B. Projekt**
- C. Uzasadnienie/opis/cele
- D. Polityki Horyzontalne
- E. Zamowienia Publiczne
- F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy
- G. Trwałość Projektu
- H. Wskaźniki
- I. Zadania/harmonogram/koszty
- J. Informacje finansowe
- K. Promocja Projektu
- Załączniki
- Suma kontrolna
- Zapisz do KSI

B.6. Oś priorytetowa

B.7. Działanie

☒ Nie dotyczy

B.8. Poddziałanie



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA C. UZASADNIENIE, OPIS I CELE PROJEKTU

C.1.1. Opis stanu istniejącego

C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu

C.1.3. Opis Projektu

C.1.4. Cel Projektu

C.1.5. Powiązania projektu

C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu

C.1.7. Doświadczenie

C.1.1. Opis stanu istniejącego (maksymalnie 1 strona A4)

C.1.1. Opis stanu istniejącego – należy, także za pomocą danych liczbowych przedstawić stan, z którego wynika potrzeba realizacji inwestycji.



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent



B. Projekt



C. Uzasadnienie/opis/cele



D. Polityki Horyzontalne



E. Zamówienia Publiczne



F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy



G. Trwałość Projektu



H. Wskaźniki



I. Zadania/harmonogram/koszty



J. Informacje finansowe



K. Promocja Projektu



Załączniki



Suma kontrolna



Zapisz do KSI

SEKCJA C. UZASADNIENIE, OPIS I CELE PROJEKTU

C.1.1. Opis stanu istniejącego

C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu

C.1.3. Opis Projektu

C.1.4. Cel Projektu

C.1.5. Powiązania projektu

C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu

C.1.7. Doświadczenie

C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu, w tym wykazanie jak realizacja Projektu wpłynie na otoczenie (maksymalnie 2 strony A4)

C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, w tym wskazanie jak realizacja projektu wpłynie na otoczenie – należy uzasadnić konieczność podjęcia decyzji o realizacji projektu i opisać wpływ projektu na otoczenie.



A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA C. UZASADNIENIE, OPIS I CELE PROJEKTU

C.1.1. Opis stanu istniejącego C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu C.1.3. Opis Projektu C.1.4. Cel Projektu C.1.5. Powiązania projektu
C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu C.1.7. Doświadczenie

C.1.3. Opis Projektu – przedmiot Projektu, zakres działań przewidzianych do realizacji, uzasadnienie wyboru przyjętego rozwiązania technicznego, system zarządzania Projektem, (maksymalnie 3 strony A4)

- ☐ Przedmiot projektu (z danymi liczbowymi),
- ☐ Zakres działań przewidzianych do realizacji,
- ☐ Uzasadnienie wyboru przyjętego rozwiązania technicznego,
- ☐ System zarządzania projektem.

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA C. UZASADNIENIE, OPIS I CELE PROJEKTU

C.1.1. Opis stanu istniejącego

C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu

C.1.3. Opis Projektu

C.1.4. Cel Projektu

C.1.5. Powiązania projektu

C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu

C.1.7. Doświadczenie

C.1.4. Cel Projektu oraz wykazanie zgodności z celem działania wskazanym w RPO WK-P, wkład w realizację Strategii Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego, planu przestrzennego zagospodarowania, informacja o zgodności Projektu z polityką zrównoważonego rozwoju. Należy również wskazać, czy Projekt zawiera się w opracowaniach strategicznych o charakterze lokalnym (jeśli dotyczy wymienić w jakich *) (maksymalnie 2 strony A4)

Cel projektu oraz wykazanie zgodności tego celu z celami dokumentów strategicznych:

- ☐ Zgodność z celami działania wskazanymi w RPO WK-P,
- ☐ Wpisywanie się projektu w Strategię Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- ☐ Wskazanie czy projekt wpisuje się w plan przestrzennego zagospodarowania,
- ☐ Wpisywanie się projektu w opracowania strategiczne o charakterze lokalnym (jeśli dotyczy należy wymienić jakich).

* Jako opracowanie o charakterze lokalnym należy rozumieć każdy dokument perspektywiczny o dłuższym horyzoncie czasowym sformułowany na szczeblu niższym niż wojewódzki (np. Strategia rozwoju powiatu, Strategia rozwoju gminy, Plan Rozwoju Lokalnego, Lokalny Program Rewitalizacji, itp.).



A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA C. UZASADNIENIE, OPIS I CELE PROJEKTU

C.1.1. Opis stanu istniejącego

C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu

C.1.3. Opis Projektu

C.1.4. Cel Projektu

C.1.5. Powiązania projektu

C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu

C.1.7. Doświadczenie

C.1.5. Powiązanie realizowanego Projektu z projektami realizowanymi bądź zrealizowanymi z innych środków, w szczególności Unii Europejskiej oraz własnych (maksymalnie 1 strona A4)

Cel projektu oraz wykazanie zgodności tego celu z celami dokumentów strategicznych:

- ☐ Zgodność z celami działania wskazanymi w RPO WK-P,
- ☐ Wpisywanie się projektu w Strategię Rozwoju Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
- ☐ Wskazanie czy projekt wpisuje się w plan przestrzennego zagospodarowania,
- ☐ Wpisywanie się projektu w opracowania strategiczne o charakterze lokalnym (jeśli dotyczy należy wymienić



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA C. UZASADNIENIE, OPIS I CELE PROJEKTU

C.1.1. Opis stanu istniejącego

C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu

C.1.3. Opis Projektu

C.1.4. Cel Projektu

C.1.5. Powiązania projektu

C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu

C.1.7. Doświadczenie

C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu w ramach RPO
(maksymalnie 1 strona A4)C.1.6.A Zasada dodatkowości (dotyczy
beneficjentów nie będących przedsiębiorcami)☐ nie dotyczyC.1.6.B Efekt zachęty (dotyczy beneficjentów
będących przedsiębiorcami)☐ nie dotyczy

Zasada dodatkowości - pomoc udzielana przez Unię Europejską powinna stanowić jedynie uzupełnienie własnych środków państwa.



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOŁECZNAURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent



B. Projekt



C. Uzasadnienie/opis/cele



D. Polityki Horyzontalne



E. Zamówienia Publiczne



F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy



G. Trwałość Projektu



H. Wskaźniki



I. Zadania/harmonogram/koszty



J. Informacje finansowe



K. Promocja Projektu



Załączniki



Suma kontrolna



Zapisz do KSI

SEKCJA C. UZASADNIENIE, OPIS I CELE PROJEKTU

C.1.1. Opis stanu istniejącego

C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu

C.1.3. Opis Projektu

C.1.4. Cel Projektu

C.1.5. Powiązania projektu

C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu

C.1.7. Doświadczenie

**C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu w ramach RPO
(maksymalnie 1 strona A4)****C.1.6.A Zasada dodatkowości (dotyczy beneficjentów nie będących przedsiębiorcami)**☐ nie dotyczy**C.1.6.B Efekt zachęty (dotyczy beneficjentów będących przedsiębiorcami)**☐ nie dotyczy**Efekt zachęty**

- ☐ Uznaje się, że pomoc przyznana MŚP wywołuje efekt zachęty, jeśli beneficjent przed rozpoczęciem prac nad projektem lub działaniem złożył do danego państwa członkowskiego wniosek o przyznanie pomocy;
- ☐ Uznaje się, że pomoc przyznana dużym przedsiębiorstwom wywołuje efekt zachęty jeśli oprócz spełnienia warunku określonego powyżej, państwo członkowskie, przed przyznaniem pomocy indywidualnej, sprawdziło, że dokumentacja przygotowana przez beneficjenta zakłada spełnienie jednego lub więcej z poniższych kryteriów:



A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA C. UZASADNIENIE, OPIS I CELE PROJEKTU

C.1.1. Opis stanu istniejącego C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu C.1.3. Opis Projektu C.1.4. Cel Projektu C.1.5. Powiązania projektu

C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu C.1.7. Doświadczenie

**C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu w ramach RPO
(maksymalnie 1 strona A4)****C.1.6.A Zasada dodatkowości (dotyczy beneficjentów nie będących przedsiębiorcami)****C.1.6.B Efekt zachęty (dotyczy beneficjentów nie będących przedsiębiorcami)**☐ nie dotyczy☐ nie dotyczy

- a. znaczące zwiększenie rozmiaru projektu/działania dzięki środkowi pomocy;
- b. znaczące zwiększenie zasięgu projektu/działania dzięki środkowi pomocy;
- c. znaczące zwiększenie całkowitej kwoty wydanej przez beneficjenta na projekt/działanie dzięki środkowi pomocy
- d. znaczące przyspieszenie zakończenia projektu lub działania;

w przypadku regionalnej pomocy inwestycyjnej, o której mowa w art. 13, fakt, że w przypadku braku pomocy projekt nie zostałby zrealizowany w danym obszarze objętym pomocą.



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent



B. Projekt



C. Uzasadnienie/opis/cele



D. Polityki Horyzontalne



E. Zamówienia Publiczne



F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy



G. Trwałość Projektu



H. Wskaźniki



I. Zadania/harmonogram/koszty



J. Informacje finansowe



K. Promocja Projektu



Załączniki



Suma kontrolna



Zapisz do KSI

SEKCJA C. UZASADNIENIE, OPIS I CELE PROJEKTU

C.1.1. Opis stanu istniejącego

C.1.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu

C.1.3. Opis Projektu

C.1.4. Cel Projektu

C.1.5. Powiązania projektu

C.1.6. Przedstawienie zasadności współfinansowania Projektu

C.1.7. Doświadczenie

C.1.7. Doświadczenie w zakresie wykorzystania środków pomocowych w okresie ostatnich 6 lat (maksymalnie 1 strona A4)☐ w okresie ostatnich 6 lat nie (z)realizowano projektów ze środków pomocowychWsparcie z programów
krajowychWsparcie ze środków
przedakcesyjnychWsparcie ze środków
strukturalnychWsparcie ze środków
międzynarodowych
instytucji finansowych

Inne źródła wsparcia

SEKCJA „D”

POLITYKI HORYZONTALNE

siecsplot.pl



SEKSCJA D. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ W OBSZARZE

D.1. POLITYKA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU (W TYM OCHRONY ŚRODOWISKA)
D.2. POLITYKA RÓWNYCH SZANS
D.3. POLITYKA SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO

D.1. Projekt o:

- ☐ pozytywnym wpłynie na środowisko
- ☐ neutralnym wpłynie na środowisko
- ☐ negatywnym wpłynie na środowisko

Uzasadnienie wyboru (maksymalnie 1 strona A4)

1. Stan środowiska naturalnego,
2. Ochronę obszarów Natura 2000,
3. Realizację polityki zrównoważonego rozwoju, polegającą na osiągnięciu przez projekt efektów gospodarczych z poszanowaniem zasad ochrony środowiska.



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA D. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ W OBSZARZE

D.1. POLITYKA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU (W TYM OCHRONY ŚRODOWISKA)

D.2. POLITYKA RÓWNYCH SZANS

D.3. POLITYKA SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO

D.2. Projekt o:

- ☐ pozytywnym wpłynie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans
- ☐ neutralnym wpłynie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans
- ☐ negatywnym wpłynie na zagadnienia z zakresu polityki równości szans

Uzasadnienie wyboru (maksymalnie 1 strona A4)

- W jaki sposób zostaną uwzględnione interesy kobiet oraz osób w trudnej sytuacji życiowej/zawodowej (niepełnosprawnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej)?
- W jaki sposób projekt będzie miał wpływ na zapewnienie równości szans w dostępie do rynku pracy, czy w korzystaniu z infrastruktury publicznej?



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamowienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA D. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UNII EUROPEJSKIEJ W OBSZARZE

D.1. POLITYKA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU (W TYM OCHRONY ŚRODOWISKA)

D.2. POLITYKA RÓWNYCH SZANS

D.3. POLITYKA SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO

D.3. Projekt o:

- ☐ pozytywnym wpływem na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego
- ☐ neutralnym wpływem na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego
- ☐ negatywnym wpływem na zagadnienia z zakresu polityki społeczeństwa informacyjnego

Uzasadnienie wyboru (maksymalnie 1 strona A4)

Należy przedstawić wpływ projektu na rozwój i wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w życiu codziennym obywateli, przedsiębiorstw i administracji publicznej

SEKCJA „E”

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

siecsplot.pl

Beneficjenci zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy.

Przepis ustawy - Prawo zamówień publicznych należy stosować zawsze w przypadku wystąpienia wydatków, które ze względu na wysokość podlegają procedurze zamówień publicznych, a nie zostały objęte wyłączeniem ustawowym, o którym mowa w art. 4 ustawy. Należy pamiętać, że nie można dzielić zamówienia na części lub zaniżać jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy (art. 32 ust. 2 i 4 ustawy).

W niniejszym punkcie należy podać w ramach ilu kontraktów projekt będzie realizowany oraz określić dla każdego kontraktu odpowiedni ze względu na przedmiot i wartość zamówienia tryb procedury przetargowej. Dążąc do uproszczenia procedur, należy przyjąć zasadę mówiącą, że realizacja danego projektu powinna przebiegać w ramach jednego przetargu, a w konsekwencji jednego kontraktu. W sytuacji, gdy dla poszczególnych części projektu przewiduje się kilka trybów postępowania, to w punkcie tym należy zamieścić szczegółowe uzasadnienie.

W sytuacji, gdy wnioskodawca/beneficjent jest zwolniony spod rygoru stosowania ustawy - Prawo zamówień publicznych należy zaznaczyć pole „Nie dotyczy” i przedstawić uzasadnienie z podaniem podstawy prawnej.



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamowienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA E. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

E.1. Liczba kontraktów

E.2. Tryb/y postępowania

E.3. Rozpoczęcie postępowania

E.1. Liczba kontraktów w ramach
których projekt będzie realizowany

0

☐ nie dotyczyUzasadnienie z podaniem podstawy prawnej w sytuacji gdy podmiot jest zwolniony spod rygoru
stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA SPRAWA SPOJNOŚĆ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamowienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA E. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

E.1. Liczba kontraktów

E.2. Tryb/y postępowania

E.3. Rozpoczęcie postępowania



	L.p.	Tryb postępowania	Przedmiot kontraktu
▶	1		

Uzasadnienie w przypadku występowania różnych trybów postępowania dla poszczególnych części Projektu, a także w przypadku występowania więcej niż jednego trybu dla poszczególnych części Projektu



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamowienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA E. ZGODNOŚĆ PROJEKTU Z PRAWEM ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

E.1. Liczba kontraktów

E.2. Tryb/y postępowania

E.3. Rozpoczęcie postępowania

**E.3. Jeżeli procedura/y została już rozpoczęta, należy podać numer i datę ogłoszenia o rozpoczęciu postępowania**

	L.p.	Numer	Data
▶	1		

SEKCJA „F”

POZWOLENIE / ZGŁOSZENIE BUDOWY

siecsplot.pl



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA SPRAWA SPOŁECZNA

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamowienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

F. POZWOLENIE NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIE BUDOWY W ZAKRESIE PRZYGOTOWYWANEGO PROJEKTU

☐ Nie dotyczyBeneficjent uzyskał pozwolenia na budowę lub nastąpiło
zgłoszenie budowy☐ Pozwolenie na budowę☐ Zgłoszenie budowyBeneficjent nie uzyskał pozwolenia na budowę lub nie
nastąpiło zgłoszenie budowy☐ Pozwolenie na budowę☐ Zgłoszenie budowy

Termin uzyskania jednego z wyżej wymienionych dokumentów

	Data



SEKCJA „G”

TRWAŁOŚĆ PROJEKTU



SEKCJA G. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Kto i w jaki sposób będzie zarządzał i finansował Projekt po zakończeniu jego realizacji (maksymalnie 1 strona A4)

- **trwałość instytucjonalną** – zdolność instytucjonalną - kto posiada prawo dysponowania i na jaki okres zostało ono ustanowione, doświadczenie i struktura organizacyjna beneficjenta projektu,
- **trwałość finansową** - w jaki sposób zapewnione zostaną środki, które zagwarantują stabilność finansową projektu oraz w jaki sposób będzie finansowane utrzymanie projektu po jego zakończeniu,
- **trwałość organizacyjną** - w jaki sposób będzie prowadzone zarządzanie produktami projektu po zakończeniu jego realizacji. Jeśli po zakończeniu realizacji projektu jego własność zostanie przekazana na rzecz innego podmiotu, należy przedstawić uzasadnienie.



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOŁECZNAURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

- A. Beneficjent
- B. Projekt
- C. Uzasadnienie/opis/cele
- D. Polityki Horyzontalne
- E. Zamówienia Publiczne
- F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy
- G. Trwałość Projektu
- H. Wskaźniki
- I. Zadania/harmonogram/koszty
- J. Informacje finansowe
- K. Promocja Projektu
- Załączniki
- Suma kontrolna
- Zapisz do KSI

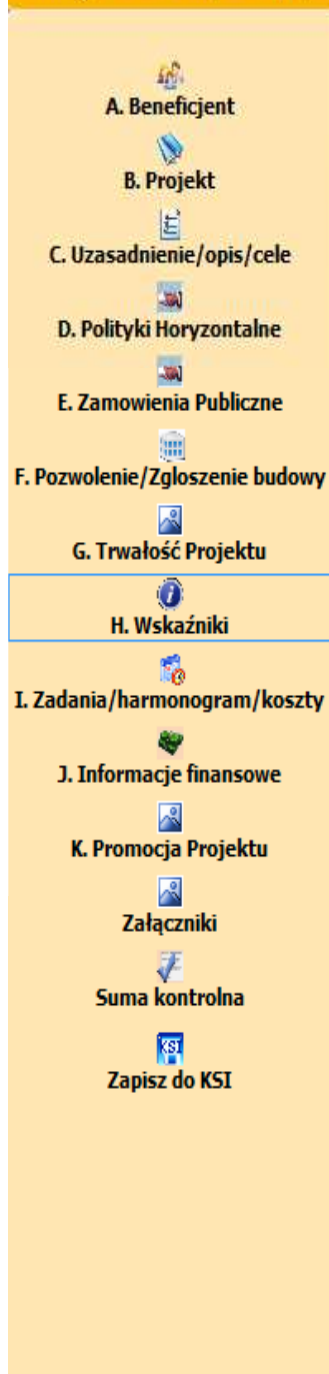
SEKCJA G. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Kto i w jaki sposób będzie zarządzał i finansował Projekt po zakończeniu jego realizacji (maksymalnie 1 strona A4)

Państwo członkowskie lub instytucja zarządzająca zapewniają, że operacja zachowuje wkład funduszy, wyłącznie jeżeli operacja ta, w terminie 5 lat od zakończenia operacji lub trzech lat od zakończenia operacji (...) przez MSP nie zostanie poddana zasadniczym modyfikacjom mającym wpływ na jej charakter lub warunki jej realizacji, lub powodującym uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny; wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej”.

SEKCJA „H” WSKAŹNIKI

siecsplot.pl



H. GŁÓWNE MIERZALNE WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘCIA CELÓW PROJEKTU

H1. Wskaźniki planowanych produktów

H1. Wskaźnik planowanych rezultatów

H1. Wskaźniki nowo utworzonych miejsc pracy

H.2. Sposób monitorowania i pomiar wskaźników



L.p.	Wskaźnik planowanych produktów	Jednostka miary	Źródło informacji	ROK_0	ROK_07	ROK_08	ROK_09	ROK_10
------	--------------------------------	-----------------	-------------------	-------	--------	--------	--------	--------

Produkt – bezpośredni, materialny efekt przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami,

Rezultat – bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno – ekonomiczne uzyskany natychmiast po zakończeniu realizacji projektu,

Wskaźnik nowoutworzonych miejsc pracy – liczba nowych, trwałych miejsc pracy utworzonych bezpośrednio na skutek realizacji projektu

Podana liczba miejsc pracy musi zostać przedstawiona jako liczba etatów w przeliczeniu na ekwiwalent pełnego czasu pracy (liczba Rocznych Jednostek Roboczych),

Jeżeli wskaźnik nowo utworzonych miejsc pracy jest jednocześnie wskaźnikiem planowanych rezultatów należy go ująć również jako wskaźnik rezultatów.

- A. Beneficjent
- B. Projekt
- C. Uzasadnienie/opis/cele
- D. Polityki Horyzontalne
- E. Zamowienia Publiczne
- F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy
- G. Trwałość Projektu
- H. Wskaźniki**
- I. Zadania/harmonogram/koszty
- J. Informacje finansowe
- K. Promocja Projektu
- Załączniki
- Suma kontrolna
- Zapisz do KSI

H. GŁÓWNE MIERZALNE WSKAŹNIKI OSIĄGNIĘCIA CELÓW PROJEKTU

H1. Wskaźniki planowanych produktów

H1. Wskaźnik planowanych rezultatów

H1. Wskaźniki nowo utworzonych miejsc pracy

H.2. Sposób monitorowania i pomiar wskaźników

H.2. Sposób monitorowania i pomiar wskaźników realizacji projektu (maksymalnie 1 strona A4)

Należy opisać:

- ☐ Metodologię monitorowania każdego ze wskaźników,
- ☐ Częstotliwość pozyskiwania danych celem pomiaru wskaźników,
- ☐ Podmioty odpowiedzialne za przeprowadzenie monitoringu.

SEKCJA „I”

ZADANIA / HARMONOGRAM/ KOSZTY

siecsplot.pl



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOŁECZNAURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

I. ZADANIA / HARMONOGRAM / KOSZTY

I.1 - Najważniejsze fazy realizacji Projektu

I.2 - Zestawienie kosztów i zadań



Planowany termin ogłoszenia przetargu (jeśli dotyczy)

Planowany termin rozpoczęcia realizacji Projektu

Etapy realizacji Projektu		Rozpoczęcie realizacji (miesiąc)	Rozpoczęcie realizacji (rok)	Zakończenie realizacji (miesiąc)	Zakończenie realizacji (rok)
1					
2					
3					
4					

Planowany termin zakończenia rzeczowego realizacji Projektu. Przedstawienie protokołu ostatecznego odbioru

Planowany termin zakończenia finansowego realizacji Projektu

Planowane rozliczenie Projektu. Przedstawienie ostatniego wniosku o płatność

Wszystkie terminy należy określić w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

- ✓ **Termin rozpoczęcia realizacji projektu** – data zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą prac inwestycyjnych kwalifikujących się do dofinansowania, a w przypadku niepodpisywania umowy rozpoczęcie czynności związanych z realizacją projektu,
- ✓ **Termin zakończenia rzeczowego projektu** – data podpisania przez beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu w ramach projektu,
- ✓ **Termin finansowego zakończenia projektu** – data poniesienia ostatniego wydatku w projekcie,
- ✓ **Termin planowanego rozliczenia projektu** – data przedstawienia ostatniego wniosku o płatność.

- ✓ Okres pomiędzy planowanym terminem zakończenia rzeczowego projektu a planowaną datą zakończenia finansowego nie powinien przekraczać 45 dni.
- ✓ Terminem zakończenia projektu, od którego liczy się termin **60 dni** na złożenie ostatniego wniosku o płatność jest termin finansowego zakończenia projektu.
- ✓ Oznacza to, że termin planowanego rozliczenia projektu – przedstawienia ostatniego wniosku o płatność nie może być późniejszy niż termin 105 dni od daty planowanego rzeczowego zakończenia realizacji projektu.



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamowienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

I. ZADANIA / HARMONOGRAM / KOSZTY

I.1 - Najważniejsze fazy realizacji Projektu

I.2 - Zestawienie kosztów i zadań



	LP (1)	Nazwa i zakres zadania (2)	Okres realizacji w formacie mm.mm-mm.mm (3)	Wartość netto (4)	Stawka VAT (5)	Wartość brutto (6)	Wartość VAT (7)	Koszt kwalifikowalny (8)
	1							
	1.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.2			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2							
	2.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3							
	3.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.2			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
▶	4							
	4.1			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4.2			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SUMA:

Wartość
netto:

0,00

Wartość
brutto:

0,00

Wartość
VAT:

0,00

Koszt
kwalifikowalny:

0,00

Wypełniając Sekcję I – ZADANIA, HARMONOGRAM REALIZACJI, KOSZTY należy pamiętać by:

- ✓ Zachować właściwy odstęp czasu między planowanym terminem ogłoszenia przetargu a terminem rozpoczęcia rzeczowej realizacji Projektu mając na uwadze Prawo Zamówień Publicznych.
- ✓ Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji był zgodny z pierwszym etapem realizacji Projektu.
- ✓ Ostatni etap realizacji rzeczowej projektu był spójny z terminem zakończenia rzeczowego projektu.
- ✓ Między planowanym terminem rzeczowego zakończenia realizacji projektu a planowanym terminem zakończenia finansowego nie upłynęło więcej jak 45 dni.
- ✓ Między planowanym terminem finansowego zakończenia realizacji projektu a planowanym terminem rozliczenia Projektu nie upłynęło więcej jak 60 dni.
- ✓ Zadania wskazane w I.2 wpisywały się w okres realizacji projektu wskazany w punkcie I.1.
- ✓ Okres realizacji poszczególnych zadań wskazywał termin rozpoczęcia i zakończenia zadania.
- ✓ Zachować poprawność wyliczeń matematycznych stosując matematyczną metodę zaokrąglania.

SEKCJA „J”

INFORMACJE FINANSOWE

siecsplot.pl



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA J - INFORMACJE FINANSOWE

J.1. Planowany dochód

J.2. Instrument elastyczności - cross financing

J.3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis

Tabela 1.1.A Wydatki kwalifikowalne Projektu nie objęte pomocą publiczną DE MINIMIS

Tabela 1.1.B Wydatki kwalifikowalne Projektu objęte pomocą publiczną/pomocą DE MINIMIS

Tabela 1.2.A Podatek od towarów i usług (VAT)

Tabela 1.2.B Wydatki niekwalifikowalne Projektu

Tabela 1.3. Całkow

Tabele 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis

Tabele 2.2. Źródła finansowania wydatków objęte pomocą publiczną / pomocą de minimis

Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem

☐ nie dotyczy☐ Projekt nie generuje dochodu☒ Projekt generuje dochódNumer strony w dokumencie źródłowym, na
której zamieszczono analizę finansową wraz z
obliczeniem luki finansowej

0

Wysokość luki finansowej

0.00

Wysokość zdyskontowanego kosztu inwestycji

0.00

Wysokość zdyskontowanego dochodu netto

0.00

Wysokość kosztów kwalifikowanych

0.00

Maksymalna wielkość dofinansowania z EFRR

0.00

Wypełniając Sekcję J.1– PLANOWANY DOCHÓD GENEROWANY PRZEZ PROJEKT należy pamiętać by:

- ✓ Zaznaczyć pole „Nie dotyczy” wyłącznie w sytuacji, gdy projekt objęty jest pomocą publiczną bądź pomocą de minimis.
- ✓ W przypadku, gdy projekt nie generuje dochodu wskazać numer strony w studium wykonalności, na której znajduje się analiza finansowa.
- ✓ W przypadku, gdy projekt generuje dochód zachować spójność wyliczeń ze studium wykonalności.
- ✓ Obliczając maksymalną wielkość dofinansowania projektu z EFRR należy wykorzystać do obliczeń maksymalny poziom dofinansowania dla Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007 – 2013 – 85%.



- A. Beneficjent
- B. Projekt
- C. Uzasadnienie/opis/cel
- D. Polityki Horyzontalne
- E. Zamówienia Publiczne
- F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy
- G. Trwałość Projektu
- H. Wskaźniki
- I. Zadania/harmonogram/koszty
- J. Informacje finansowe**
- K. Promocja Projektu
- Załączniki
- Suma kontrolna
- Zapisz do KSI

SEKCJA J - INFORMACJE FINANSOWE

J.1. Planowany dochód | J.2. Instrument elastyczności - cross financing | J.3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis | Tabela 1.1.A Wydatki kwalifikowalne Projektu nie objęte pomocą publiczną DE MINIMIS | Tabela 1.1.B Wydatki kwalifikowalne Projektu objęte pomocą publiczną/pomocą DE MINIMIS | Tabela 1.2.A Podatek od towarów i usług (VAT) | Tabela 1.2.B Wydatki niekwalifikowalne Projektu | Tabela 1.3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu
Tabele 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis | Tabele 2.2. Źródła finansowania wydatków objęte pomocą publiczną / pomocą de minimis
Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem

☒ Dotyczy ☐ Nie dotyczy

Rodzaj wydatku / działania

Opis wydatku / działania

Możliwość wsparcia projektów inwestycyjnych działaniami o charakterze nieinwestycyjnym do 10% kosztów kwalifikowanych na poziomie projektu

Udział % 0.00



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA J - INFORMACJE FINANSOWE

J.1. Planowany dochód

J.2. Instrument elastyczności - cross financing

J.3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis

Tabela 1.1.A Wydatki kwalifikowalne Projektu nie objęte pomocą publiczną DE MINIMIS

Tabela 1.1.B Wydatki kwalifikowalne Projektu objęte pomocą publiczną/pomocą DE MINIMIS

Tabela 1.2.A Podatek od towarów i usług (VAT)

Tabela 1.2.B Wydatki niekwalifikowalne Projektu

Tabela 1.3. Całkow

Tabele 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis

Tabele 2.2. Źródła finansowania wydatków objęte pomocą publiczną / pomocą de minimis

Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem

- ☐ Projekt objęty pomocą publiczną
- ☐ Projekt nie objęty pomocą publiczną
- ☐ Projekt częściowo objęty pomocą publiczną
- ☐ Projekt objęty pomocą de minimis

Pomoc de minimis uzyskana w okresie
bieżącego roku kalendarzowego i
dwóch poprzednich lat kalendarzowych

☒ TAK☐ NIEWARTOŚĆ POMOCY
BRUTTO w PLN

0.00

Pomoc publiczna uzyskana na
realizację danego przedsięwzięcia

☒ TAK☐ NIE

0.00



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA J - INFORMACJE FINANSOWE

J.1. Planowany dochód

J.2. Instrument elastyczności - cross financing

J.3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis

Tabela 1.1.A Wydatki kwalifikowalne Projektu nie objęte pomocą publiczną DE MINIMIS

Tabela 1.1.B Wydatki kwalifikowalne Projektu objęte pomocą publiczną/pomocą DE MINIMIS

Tabela 1.2.A Podatek od towarów i usług (VAT)

Tabela 1.2.B Wydatki niekwalifikowalne Projektu

Tabela 1.3. Całkowite

Tabele 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis

Tabele 2.2. Źródła finansowania wydatków objęte pomocą publiczną / pomocą de minimis

Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem



Czy podatek VAT jest dla beneficjenta wydatkiem kwalifikowalnym?

☒ TAK☐ NIE

	L.p.	Rodzaj kosztu/kategoria wydatku	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto	Koszt / wydatek kwalifikowalny	w tym cross financing	2007	2008	2009	2010	2011
▶	1												
	1.1												
	1.2												
	2												
	2.1												
	3												
	3.1												
	3.2												
	4												
	4.1												
	4.2												
	RAZEM								0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA J - INFORMACJE FINANSOWE

J.1. Planowany dochód	J.2. Instrument elastyczności - cross financing	J.3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis	Tabela 1.1.A Wydatki kwalifikowalne Projektu nie objęte pomocą publiczną DE MINIMIS
Tabela 1.1.B Wydatki kwalifikowalne Projektu objęte pomocą publiczną/pomocą DE MINIMIS	Tabela 1.2.A Podatek od towarów i usług (VAT)	Tabela 1.2.B Wydatki niekwalifikowalne Projektu	Tabela 1.3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu
Tabele 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis	Tabele 2.2. Źródła finansowania wydatków objęte pomocą publiczną / pomocą de minimis		
Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem			



	Lp.	Rodzaj kosztu/kategoria wydatku	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto	Koszt / wydatek kwalifikowalny	w tym cross-financing	2007	2008	2009	2010	2011
▶	1												
	1.1												
	1.2												
	2												
	2.1												
	3												
	3.1												
	3.2												
	4												
	4.1												
	4.2												
		RAZEM							0,00	0,00	0,00	0,00	



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOŁECZNAURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA J - INFORMACJE FINANSOWE

J.1. Planowany dochód

J.2. Instrument elastyczności - cross financing

J.3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis

Tabela 1.1.A Wydatki kwalifikowalne Projektu nie objęte pomocą publiczną DE MINIMIS

Tabela 1.1.B Wydatki kwalifikowalne Projektu objęte pomocą publiczną/pomocą DE MINIMIS

Tabela 1.2.A Podatek od towarów i usług (VAT)

Tabela 1.2.B Wydatki niekwalifikowalne Projektu

Tabela 1.3. Całkowite

Tabele 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis

Tabele 2.2. Źródła finansowania wydatków objęte pomocą publiczną / pomocą de minimis

Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem



	LP	Rodzaj kosztu/kategoria wydatku	Stawka VAT	Wartość VAT	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
▶	1												
	1.1												
	1.2												
	2												
	2.1												
	3												
	3.1												
	3.2												
	4												
	4.1												
	4.2												
		RAZEM			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOŁECZNAURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA J - INFORMACJE FINANSOWE

J.1. Planowany dochód | J.2. Instrument elastyczności - cross financing | J.3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis | Tabela 1.1.A Wydatki kwalifikowalne Projektu nie objęte pomocą publiczną DE MINIMIS | Tabela 1.1.B Wydatki kwalifikowalne Projektu objęte pomocą publiczną/pomocą DE MINIMIS | Tabela 1.2.A Podatek od towarów i usług (VAT) | Tabela 1.2.B Wydatki niekwalifikowalne Projektu | Tabela 1.3. Całkowite źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych Projektu - Razem

Tabele 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis | Tabele 2.2. Źródła finansowania wydatków objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis

Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem



	Lp.	Rodzaj kosztu/kategoria wydatku	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
▶	1												
	1.1												
	1.2												
	2												
	2.1												
	3												
	3.1												
	3.2												
	4												
	4.1												
	4.2												
		RAZEM				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA J - INFORMACJE FINANSOWE

J.1. Planowany dochód | J.2. Instrument elastyczności - cross financing | J.3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis | Tabela 1.1.A Wydatki kwalifikowalne Projektu nie objęte pomocą publiczną DE MINIMIS | Tabela 1.1.B Wydatki kwalifikowalne Projektu objęte pomocą publiczną/pomocą DE MINIMIS | Tabela 1.2.A Podatek od towarów i usług (VAT) | Tabela 1.2.B Wydatki niekwalifikowalne Projektu | Tabela 1.3. Całkowite wydatki Projektu (w PLN) - kwalifikowalne i niekwalifikowalne

Tabele 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis | Tabele 2.2. Źródła finansowania wydatków objęte pomocą publiczną / pomocą de minimis

Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem

Okres finansowania wydatków kwalifikowanych

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Razem wydatki kwalifikowalne (1.1.A + 1.1.B)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Okres finansowania wydatków niekwalifikowanych

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Razem wydatki niekwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

TABELA 1.3 Całkowite wydatki Projektu (w PLN) - kwalifikowalne i niekwalifikowalne

Okres finansowania wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Całkowite wydatki Projektu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA J - INFORMACJE FINANSOWE

J.1. Planowany dochód	J.2. Instrument elastyczności - cross financing	J.3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis	Tabela 1.1.A Wydatki kwalifikowalne Projektu nie objęte pomocą publiczną DE MINIMIS	Tabela 1.1.B Wydatki kwalifikowalne Projektu objęte pomocą publiczną/pomocą DE MINIMIS	Tabela 1.2.A Podatek od towarów i usług (VAT)	Tabela 1.2.B Wydatki niekwalifikowalne Projektu	Tabela 1.3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu
Tabele 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis	Tabele 2.2. Źródła finansowania wydatków objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis						
Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem							

Tabela 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis

Lp.	Źródło finansowania	2007 Kwota	2007 %	2008 Kwota	2008 %	2009 Kwota	2009 %	2010 Kwota	2010 %	2011 Kwota	2011 %	2012 Kwota	2012 %	2013 Kwota	2013 %
1.	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Krajowy wkład publiczny, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.	Budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.	Budżet jednostek samorządu terytorialnego (w tym środki własne)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Suma wydatków kwalifikowalnych z tabeli 1.1.A

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00



- A. Beneficjent
- B. Projekt
- C. Uzasadnienie/opis/cele
- D. Polityki Horyzontalne
- E. Zamowienia Publiczne
- F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy
- G. Trwałość Projektu
- H. Wskaźniki
- I. Zadania/harmonogram/koszty
- J. Informacje finansowe**
- K. Promocja Projektu
- Załączniki
- Suma kontrolna
- Zapisz do KSI

SEKCJA J - INFORMACJE FINANSOWE

J.1. Planowany dochód | J.2. Instrument elastyczności - cross financing | J.3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis | Tabela 1.1.A Wydatki kwalifikowalne Projektu nie objęte pomocą publiczną DE MINIMIS | Tabela 1.1.B Wydatki kwalifikowalne Projektu objęte pomocą publiczną/pomocą DE MINIMIS | Tabela 1.2.A Podatek od towarów i usług (VAT) | Tabela 1.2.B Wydatki niekwalifikowalne Projektu | Tabela 1.3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu

Tabele 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis | **Tabele 2.2. Źródła finansowania wydatków objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis** | Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem

Tabela 2.2. Źródła finansowania wydatków objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis

Lp.	Źródło finansowania	2007 Kwota	2007 %	2008 Kwota	2008 %	2009 Kwota	2009 %	2010 Kwota	2010 %	2011 Kwota	2011 %	2012 Kwota	2012 %	2013 Kwota	2013 %
1.	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Krajowy wkład publiczny, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.A.	Budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.B.	Budżet jednostek samorządu terytorialnego (w tym środki własne)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.C.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Środki prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Suma wydatków kwalifikowalnych z tabeli 1.1.B

0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOŁECZNAURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

SEKCJA J - INFORMACJE FINANSOWE

J.1. Planowany dochód	J.2. Instrument elastyczności - cross financing	J.3. Pomoc publiczna / pomoc de minimis	Tabela 1.1.A Wydatki kwalifikowalne Projektu nie objęte pomocą publiczną DE MINIMIS	
Tabela 1.1.B Wydatki kwalifikowalne Projektu objęte pomocą publiczną/pomocą DE MINIMIS	Tabela 1.2.A Podatek od towarów i usług (VAT)	Tabela 1.2.B Wydatki niekwalifikowalne Projektu	Tabela 1.3. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu	
Tabele 2.1. Źródła finansowania wydatków nie objętych pomocą publiczną / pomocą de minimis	Tabele 2.2. Źródła finansowania wydatków objęte pomocą publiczną / pomocą de minimis			
Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem				

Tabela 2.3. Źródła finansowania wydatków kwalifikowanych Projektu - Razem (w PLN)

Lp.	Źródło finansowania	2007 Kwota	2007 %	2008 Kwota	2008 %	2009 Kwota	2009 %	2010 Kwota	2010 %	2011 Kwota	2011 %	2012 Kwota	2012 %	2013 Kwota
1.	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Krajowy wkład publiczny, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.A.	Budżet państwa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.B.	Budżet jednostek samorządu terytorialnego (w tym środki własne)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.C.	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Środki prywatne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Suma wydatków kwalifikowalnych

0,00

0,00

0

0,00

0,00

0,00

Wypełniając Sekcję J.4 – PLANOWANE WYDATKI W RAMACH PROJEKTU należy pamiętać by:

- ✓ Wskazać precyzyjnie rodzaje kosztu – kategorie wydatków mając na uwadze kwalifikowalność kosztów.
- ✓ Zachować spójność wskazanych kosztów z polem I.2 oraz 1.2A w przypadku niekwalifikowalności podatku VAT.
- ✓ Zachować spójność okresu realizacji zadania z polem I.2.
- ✓ Zachować poprawność wyliczeń arytmetycznych w pionie i w poziomie.
- ✓ Zaznaczyć pole dotyczące kwalifikowalności podatku VAT z zachowaniem spójności z Oświadczeniem Beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT.
- ✓ W przypadku udzielenia w ramach projektu pomocy publicznej lub pomocy de minimis wypełnić pole 1.1B.

Wypełniając Sekcję J.4 – PLANOWANE WYDATKI W RAMACH PROJEKTU należy pamiętać by:

- ✓ W przypadku zastosowania innej niż 22% należy załączyć zaświadczenie z US o takiej możliwości lub wyjaśnić w formie oświadczenia założonego przez Wnioskodawcę.
- ✓ Wypełniając źródła finansowania zachować poprawność wyliczeń arytmetycznych pionie i w poziomie.
- ✓ Kredyty i pożyczki zaciągnięte na realizację projektu traktowane są jako środki własne beneficjenta (pole „Inne”).

SEKCJA „K”

PROMOCJA PROJEKTU

siecsplot.pl



SEKCJA K. PROMOCJA PROJEKTU

SEKCJA K. PROMOCJA PROJEKTU (maksymalnie 1 strona A4)

Należy przedstawić, w jaki sposób będzie promowany udział Unii Europejskiej w finansowaniu projektu, mając na uwadze:

Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z 13 sierpnia 2007r.
W zakresie informacji i promocji,

Wytyczne Instytucji Zarządzającej RPO WK-P na lata 2007 – 2013,

Vademecum Beneficjenta

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

siecsplot.pl



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆ

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

Załączniki

Pomoc przy przygotowaniu

Lista załączników dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców

Lista załączników dla pozostałych projektów

Wypełnienie niniejszej tabeli nie jest wymagane!**W przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu korzystałem/am z:**

- ☐ pomocy punktu informacyjnego/konsultacyjnego
- ☐ pomocy prywatnego doradcy / konsultanta
- ☐ inne
- ☐ nie korzystałem / am z pomocy



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA SPRAWA SPOŁECZNAURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamowienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

ZAŁĄCZNIKI

Pomoc przy przygotowaniu

Lista załączników dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców

Lista załączników dla pozostałych projektów

☐ nie dotyczy

	L.p.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	N/D
	5.	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy	☐	☐	☐
	6.	Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy / specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług	☐	☐	☐
	7.	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt	☐	☐	☐
	8.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane / oświadczenie beneficjenta o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu (dotyczy dostaw lub usług)	☐	☐	☐
	9.	Oświadczenie Beneficjenta o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu oraz dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków na realizację projektu	☐	☐	☐
	10.	Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez inne instytucje partycypujące w kosztach	☐	☐	☐
	11.	Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) na realizację wspólnego przedsięwzięcia, określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych	☐	☐	☐
	12.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową beneficjenta	☐	☐	☐
	13.	Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, umowa spółki (dokument rejestrowy określający status prawny beneficjenta i partnerów projektu)	☐	☐	☐
	14.	Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności podatku VAT	☐	☐	☐
	15.	Oświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych	☐	☐	☐
	16.	Oświadczenie o nienakładaniu się pomocy (braku podwójnego finansowania)	☐	☐	☐
	17.	Oświadczenie o spełnieniu kryteriów podmiotowych przez przedsiębiorcę	☐	☐	☐
	18.	Oświadczenie Beneficjenta o niekaralności i niepozostawianiu pod zarządem komisarycznym, w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub naprawczego	☐	☐	☐
	19.	Oświadczenie dot. pomocy publicznej	☐	☐	☐
	20.	Oświadczenie Beneficjenta, iż nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE oraz że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej	☐	☐	☐
	21.	Oświadczenie Beneficjenta o niepodleganiu wykluczeniom	☐	☐	☐
	22.	Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu	☐	☐	☐



Nowy



Otwórz-Import



Sprawdź



Podgląd



Drukuj



Eksport do PDF



Zapisz



Pomoc



Wyjście

PROGRAM
REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚĆURZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA
KUJAWSKO-POMORSKIEGOUNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

A. Beneficjent

B. Projekt

C. Uzasadnienie/opis/cele

D. Polityki Horyzontalne

E. Zamówienia Publiczne

F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy

G. Trwałość Projektu

H. Wskaźniki

I. Zadania/harmonogram/koszty

J. Informacje finansowe

K. Promocja Projektu

Załączniki

Suma kontrolna

Zapisz do KSI

ZAŁĄCZNIKI

Pomoc przy przygotowaniu

Lista załączników dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców

Lista załączników dla pozostałych projektów

☐ nie dotyczy

	Lp.	Nazwa załącznika	Tak	Nie	N/D
▶	1.	Studium wykonalności/inny dokument opisujący przedmiot i zakres projektu	☐	☐	☐
	2.	Pełna dokumentacja (kopie) z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko/Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub kopia dokumentu potwierdzającego, że dla danej inwestycji raport nie musi być sporządzany	☐	☐	☐
	3.1	Formularz do wniosku o dofinansowanie w zakresie OOS	☐	☐	☐
	3.2	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000	☐	☐	☐
	3.3	Oświadczenie Beneficjenta dotyczące wpływu projektu na obszary NATURA 2000	☐	☐	☐
	4.	Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego	☐	☐	☐
	4.1	Kopia decyzji o warunkach zabudowy	☐	☐	☐
	4.2	Kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego	☐	☐	☐
	4.3	Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	☐	☐	☐
	5.	Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy	☐	☐	☐
	6.	Wyciąg z dokumentacji technicznej lub program funkcjonalno-użytkowy / specyfikacja zakupywanego sprzętu / specyfikacja zakupywanych usług	☐	☐	☐
	7.	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt	☐	☐	☐
	8.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane / oświadczenie beneficjenta o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu (dotyczy dostaw lub usług)	☐	☐	☐
	9.	Oświadczenie Beneficjenta o zabezpieczeniu środków niezbędnych do zrealizowania projektu oraz dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków na realizację projektu	☐	☐	☐
	10.	Oświadczenie o współfinansowaniu projektu przez inne instytucje partycypujące w kosztach	☐	☐	☐
	11.	Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) na realizację wspólnego przedsięwzięcia, określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych	☐	☐	☐
	12.	Dokumenty potwierdzające sytuację finansową beneficjenta	☐	☐	☐
	13.	Wypis z Krajowego Rejestru Sądowego, Ewidencji Działalności Gospodarczej, umowa spółki (dokument rejestrowy określający status prawny beneficjenta i partnerów projektu)	☐	☐	☐

Warszawa 2.02.2010 r.

SUMA KONTROLNA

siecsplot.pl



- A. Beneficjent
- B. Projekt
- C. Uzasadnienie/opis/cele
- D. Polityki Horyzontalne
- E. Zamowienia Publiczne
- F. Pozwolenie/Zgłoszenie budowy
- G. Trwałość Projektu
- H. Wskaźniki
- I. Zadania/harmonogram/koszty
- J. Informacje finansowe
- K. Promocja Projektu
- Załączniki
- Suma kontrolna**
- Zapisz do KSI

206F-7D6B-652B-181E

**SUMA KONTROLNA WERSJI
ELEKTRONICZNEJ WNIOSKU (ZAPISANA
NA NOŚNIKU ELEKTRONICZNYM W
FORMACIE „XML”) MUSI BYĆ TAKA SAMA
JAK SUMA KONTROLNA WERSJI
PAPIEROWEJ WNIOSKU O
DOFINANSOWANIE PROJEKTU.**

ZAŁĄCZNIKI

W KAŻDYM OGŁOSZENIU O KONKURSIE ZAMIESZCZONYM NA STRONACH INTERNETOWYCH:

- ☐ www.fundusze.kujawsko-pomorskie.pl
- ☐ www.mojregion.eu

ZNAJDUJE SIĘ LISTA ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE WNIOSKODAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ, A TAKŻE INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA ZAŁĄCZNIKÓW WRAZ Z AKTUALNYMI WZORAMI ZAŁĄCZNIKÓW

WYPEŁNIAJĄC ZAŁĄCZNIKI NALEŻY PAMIĘTAĆ...

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYCIĄG Z DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ LUB PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY / SPECYFIKACJA ZAKUPYWANEGO SPRZĘTU / SPECYFIKACJA ZAKUPYWANYCH USŁUG

- ❑ Beneficjenci, jako wymagany załącznik, muszą przedstawić wykaz z projektu budowlanego, zawierający: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień oraz opisem technicznym. Ponadto, na żądanie Instytucji Zarządzającej RPO WK-P, beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia pełnej dokumentacji technicznej projektu. Załącznik ten może okazać się istotnym w procesie oceny wniosku przy weryfikacji rzeczowego zakresu robót.
- ❑ W przypadku finansowania projektów typu zakupy inwestycyjne z niniejszego załącznika powinny wynikać m.in.: ilość, rodzaj, główne parametry, itp. planowanego do zakupu sprzętu. W zakresie dostaw w specyfikacji powinno być odniesienie do cen jednostkowych sprzętu (w formie kosztorysu).
- ❑ W przypadku finansowania projektów dotyczących usług powinna zostać zawarta specyfikacja usługi (rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu). Nie dotyczy to projektów, w których usługi są jedynie dodatkowym elementem towarzyszącym realizacji projektu, np. promocja projektu lub inspektor nadzoru.

WYPEŁNIAJĄC ZAŁĄCZNIKI NALEŻY PAMIĘTAĆ...

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYCIĄG Z DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ LUB PROGRAM FUNKCJONALNO UŻYTKOWY / SPECYFIKACJA ZAKUPYWANEGO SPRZĘTU / SPECYFIKACJA ZAKUPYWANYCH USŁUG

W przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” nie będzie wymagane - jako załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu, celem dokonania oceny formalnej i merytorycznej – przedłożenie m.in.:

- ☐ pełnej dokumentacji lub wyciągu z dokumentacji technicznej (projektu i opisu technicznego),
- ☐ pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy (ponieważ obowiązek przygotowania projektów wykonawczych, zgłoszenia prac i uzyskanie prawomocnych pozwoleń dla takich projektów spoczywa na wykonawcy),
- ☐ map i szkiców lokalizujących projekt.

Natomiast konieczne jest załączenie dokumentów dotyczących m.in.:

- ☐ kopii programu funkcjonalno-użytkowego jako obligatoryjnego załącznika do wniosku o dofinansowanie projektu,
- ☐ zagospodarowania przestrzennego (kopii decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu lub kopii decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego albo wyrysu i wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego), poświadczających zgodność projektu z planem miejscowym,
- ☐ oświadczenia o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

WYPEŁNIAJĄC ZAŁĄCZNIKI NALEŻY PAMIĘTAĆ...

**ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA
O ZABEZPIECZENIU ŚRODKÓW NIEZBĘDNYCH
DO ZREALIZOWANIA PROJEKTU**

Beneficjent powinien zabezpieczyć środki w odpowiedniej wysokości na prefinansowanie, gwarantujące prawidłową realizację inwestycji. Każdy Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany dołączyć do wniosku

o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach RPO WK – P 2007 – 2013 oświadczenie, że posiada środki finansowe niezbędne do realizacji projektu, podpisane przez osoby upoważnione do jego reprezentowania. Oświadczenie to powinno zawierać tytuł projektu, nazwę beneficjenta oraz kwotę środków finansowych przeznaczonych na wkład własny. Beneficjent w oświadczeniu o zabezpieczeniu środków wskazuje również zabezpieczenie zapewniające pokrycie całkowitych kosztów niekwalifikowanych projektu.

**NALEŻY PAMIĘTAĆ O SPÓJNOŚCI DANYCH ZAWARTYCH W
ZAŁĄCZNIKU NR 9 Z MONTAŻEM FINANSOWYM ZAWARTYM WE
WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU !!!!**

WYPEŁNIAJĄC ZAŁĄCZNIKI NALEŻY PAMIĘTAĆ...

ZAŁĄCZNIK NR 12 – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SYTUACJĘ FINANSOWĄ BENEFICJENTA

Beneficjenci są zobowiązani załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu:

- ☐ bilans oraz rachunek zysków i strat (potwierdzony przez głównego księgowego lub biegłego rewidenta) za ostatni zamknięty rok obrotowy oraz za okres bieżący – zamknięte kwartały zgodnie z przepisami o rachunkowości;
- ☐ PIT lub CIT, sprawozdania F-01 lub równoważne dokumenty w zależności od rodzaju opodatkowania (książka przychodów i rozchodów, ryczałt, karta podatkowa) za ostatni zamknięty rok obrotowy oraz za okres bieżący – zamknięte kwartały.

Przedsiębiorcy, którzy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.) nie są zobowiązani do sporządzania bilansu oraz rachunku zysków i strat, dołączają odpowiedni formularz podatkowy, PIT lub CIT, w zależności od sposobu rozliczania się z Urzędem Skarbowym oraz zobowiązani są dołączyć informacje określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności ogółem.

WYPEŁNIAJĄC ZAŁĄCZNIKI NALEŻY PAMIĘTAĆ

ZAŁĄCZNIK NR 12 – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SYTUACJĘ FINANSOWĄ BENEFICJENTA

Osoby fizyczne

- ☐ zasady ogólne (PIT-36, kserokopia ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych)
- ☐ ryczałt (kserokopia wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, PIT-28)
- ☐ karta podatkowa (decyzja ustalająca wysokość karty podatkowej, finansowa informacja uproszczona: przychody, koszty oraz wysokość zapłaconego podatku)

Osoby prawne

- ☐ odpowiedni formularz CIT (np. CIT-8 oraz CIT-ST, CIT-ST/A, SSE-R)

Jeśli wnioskodawca jest zobowiązany do przeprowadzania badania sprawozdania przez biegłego rewidenta odrębnymi przepisami, należy dołączyć jego opinię

WYPEŁNIAJĄC ZAŁĄCZNIKI NALEŻY PAMIĘTAĆ...

ZAŁĄCZNIK NR 12 – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SYTUACJĘ FINANSOWĄ BENEFICJENTA

Beneficjenci działający krócej niż 1 rok obrachunkowy powinni złożyć kopie w/w dokumentów za dotychczasowy okres działalności lub przedstawić bilans otwarcia lub też zastosować progi oparte na godnych zaufania oszacowaniach dokonanych w ciągu roku obrachunkowego.

Uwaga! Wnioskodawca/beneficjent w zależności od prowadzonej rachunkowości i czasu działania przedsiębiorstwa wybiera jeden z w/w załączników.

Jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z nich (z zastrzeżeniem przypisu jw.) obowiązany jest załączyć bilans oraz rachunek zysków i strat. Jeżeli beneficjent działa krócej to przedkłada bilans za okres prowadzonej działalności.

PROCES OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

siecsplot.pl

Złożenie
wniosku

Etap oceny

Ocena formalna

Wydział Wyboru Projektów Departamentu
Wdrażania RPO Urzędu Marszałkowskiego

Ocena merytoryczna

Komisja Konkursowa

Zatwierdzenie
przez Zarząd
Województwa

Podpisanie
Umowy

Realizacja
projektu

siecsplot.pl

**DZIĘKUJĘ
ZA UWAGĘ**

Michał Stanczak

siecsplot.pl