

Załącznik nr 1 do Regulaminu zamówień udzielanych w ramach projektu „OWES TŁOK” z dnia 08.08.2016 r.

Zapytanie ofertowe nr 8/2016/OWES z dnia 10.10.2016

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok” z siedzibą w Toruniu, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na usługi szkoleniowe w projekcie „OWES TŁOK” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, która dotyczy wszystkich zamówień publicznych prowadzonych w ramach w/w projektu, przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).

I. Data ogłoszenia: 10.10.2016

II. Zamawiający:

Nazwa: Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok”

NIP: 956 21 46 357, REGON 340028363

Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami i udzielania wyjaśnień: Ewa Kwiesielewicz-Szyska

III. Przedmiot zamówienia:

Usługi edukacyjne i szkoleniowe (kod CPV 80000000-4)

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór osób świadczących **usługi trenerskie w zakresie zarządzania organizacją, planowania strategicznego, zarządzania finansowego, zarządzania zasobami ludzkimi w powiatach: brodnickim, golubsko-dobrzyńskim, grudziądzkim, Mieście Grudziądz, rypińskim, świeckim, wąbrzeskim w woj. kujawsko-pomorskim dla podmiotów ekonomii społecznej, w tym w szczególności spółdzielni socjalnych, organizacji pozarządowych oraz osób fizycznych planujących podjęcie działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego.**

V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Zakres tematyczny szkolenia:

- a) Planowanie finansowe i budżet roczny w PS.
- b) Znaczenie analizy finansowej do podejmowania decyzji zarządczych.
- c) Funkcje zarządzania finansami.
- d) Struktura organizacyjna i podejmowanie decyzji.
- e) Znaczenie analizy finansowej do podejmowania decyzji zarządczych.
- f) Zarządzanie PS.
- g) Kierowanie i motywowanie pracowników a zakresy obowiązków.
- h) Praca z osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
- i) Dokumentacja kadrowa.

2. Rezultatem prowadzonych działań w projekcie, w tym usług szkoleniowych w zakresie objętym powyższym przedmiotem zamówienia jest:

- utworzenie łącznie **90 miejsc pracy** w nowoutworzonych oraz istniejących przedsiębiorstwach społecznych poprzez wsparcie finansowe w formie dotacji.

Wykonawca odpowiada za osiągnięcie rezultatów w ramach wykonywanych usług szkoleniowych będących przedmiotem zamówienia. Stosowny zapis dotyczący odpowiedzialności za osiągnięcie rezultatów zostanie zawarty w umowie z Wykonawcą.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki lub dysponują osobami spełniającymi następujące warunki (osoby wskazane do wykonania zamówienia osobiście, wymienione w wykazie zrealizowanych usług):

- a. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b. Posiadają udokumentowany dorobek zawodowy adekwatny do problematyki świadczonej usługi.
- c. Posiadają wykształcenie wyższe-ukończyli studia zawodowe/magisterskie lub studia podyplomowe kierunkowe np. ekonomiczne, prawne, zarządzanie i marketing, finanse i rachunkowość, nauki społeczne.
- d. Posiadają min. 3 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie, na które składana jest oferta zgodnie z przedmiotem zamówienia.
- e. Spełniają warunek dotyczący posiadania kwalifikacji, wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 200 godzin trenerskich w zakresie, na które składana jest oferta, przy czym 70 % przepracowanych godzin było adresowanych do osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym oraz do przedstawicieli podmiotów ekonomii społecznej, w tym w szczególności do organizacji pozarządowych i spółdzielni socjalnych.
- f. Są dyspozycyjni – możliwość świadczenia usługi trenerskiej (szkoleniowej) w terminie i miejscu umówienia się z klientem oraz możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego.
- g. Trenerzy posiadają wiedzę i praktyczne doświadczenie we wspieraniu PS. W pracy z grupami inicjatywnymi wykorzystują narzędzia symulacji PS, celem rozwijania praktycznych kompetencji tworzenia PS.

4. Dodatkowe informacje szczegółowe:

- a) Wykonawca sporządza ofertę na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 1* do regulaminu zamówień oraz dołączyć niezbędne dokumenty.
- b) Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- c) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania.

- f) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- g) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
- h) **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym godzinową zegarową stawkę brutto usługi (za 1 h brutto).**
- i) W celu potwierdzenia warunków określonych w punkcie V Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
 - CV trenera wskazanego do realizacji niniejszego zamówienia – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, wykazu usług szkoleniowych - zał. nr 4, programu szkolenia - zał. nr 5.
 - Min. 1 rekomendacja/referencje potwierdzających przeprowadzenie wskazanej w ofercie ilości godzin trenerskich.
- j) Osoba wskazana do realizacji nie będzie podlegała zmianom z wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji osoba będzie musiała spełniać wymagania z punktu V i VIII niniejszego Zapytania i będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia powyższych informacji.
- k) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- l) Wykonawca wyraża zgodę na sprawdzenie wiedzy przez Zamawiającego z zakresu ekonomii społecznej.
- m) Zamawiający może wyłonić kilku oferentów.

VI. Termin wykonania zamówienia: od momentu podpisania umowy do 30.09.2019 r.

VII. Miejsce wykonania zamówienia.

Usługi trenerskie (szkoleniowe) świadczone jest na terenie realizacji projektu tj. w powiatach: brodnickim, golubsko-dobrzyńskim, grudziądzkim, Mieście Grudziądz, rypińskim, świeckim, wąbrzeskim w woj. kujawsko-pomorskim, i/ lub w miejscu zamieszkania danej osoby/grupy lub w odległości do 30 km od miejsca zamieszkania. Termin oraz miejsce świadczenia usług trenerskich musi być dostosowane do możliwości osób z nich korzystających. Zamawiający zapewnia pomieszczenie do przeprowadzenia szkoleń wraz z niezbędnym wyposażeniem.

VIII. Warunki wykonania usługi:

- 1) Trener pokrywa koszty związanych z dojazdem do miejsca świadczenia usług.
- 2) Czas szkolenia: 3-7 h zegarowych, wynagrodzenie trenera obejmuje wyłącznie część merytoryczną.
- 3) Trener po wykonaniu usługi zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty związane z realizowanym projektem w tym dokumenty potwierdzające wykonanie usługi szkoleniowej,
- 4) Trener ma obowiązek informowania uczestników/uczestniczek o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 5) Trener zobowiązany jest do terminowej realizacji powierzonych zadań oraz informowania kierownika projektu o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań.
- 6) Trener zobowiązany jest do prowadzenia miesięcznej ewidencji godzin i zadań wykonywanych na rzecz projektu oraz złożenia oświadczenia o nieprzepracowaniu 276 godzin w danym miesiącu w okresie świadczenia usługi i przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu.

- 7) Kompletna dokumentacja przekazana kierownikowi projektu stanowi podstawę do wypłacenia wynagrodzenia. Wynagrodzenie będzie płatne po uzyskaniu rachunku i wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. W przypadku braku środków na koncie projektu wynikających z opóźnień w płatnościach ze strony IZ RPO WK-P, Zamawiający może wypłacić wynagrodzenie w terminie późniejszym.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do systematycznego podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w min 30 godzinowym szkoleniu raz w roku, poświadczonym zaświadczeniem lub certyfikatem, przedstawionym Zamawiającemu.
- 9) Istnieje możliwość wyłonienia więcej niż 1 Wykonawcy.

IX. Informacje na temat wykluczenia

1. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowo lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania podmiot, który wcześniej wykonał zamówienie z nienależytą starannością, w szczególności nieterminowo lub nierzetelnie.
3. Oferent nie złożył kompletnej lub poprawnie wypełnionej oferty i/lub złożył po upływie terminu składania ofert.

X. Kryteria oceny:

- a) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu i następujące kryteria
 - Cena za wykonanie całości zamówienia – 60 % (60 pkt).
- b) Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację do 100 (100% = 100 pkt).
- c) Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$P(C_i) = C_{\text{MIN}} / C_i \times 60\%$$

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

C_{MIN} - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej ofert i nie odrzuconej

C_i - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty badanej

- d) Punkty dodatkowe za doświadczenie trenerskie i pracy w krajowych ciałach doradczych (40 pkt) zostaną dodane do kryterium ceny w następujący sposób:

- 10 pkt - w przypadku udokumentowania 201-300 godzin szkoleniowych,
- 20 pkt - dla oferenta, który przedstawi największą liczbę godzin szkoleniowych,
- 20 pkt - udział w tworzeniu PES i zarządzanie PES min. 3 lata.

e) Przyznane punkty będą stanowiły podstawę do wyboru wykonawcy.

f) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria.

XI. Dokumentacja niezbędna do złożenia oferty:

- Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań z Zamawiającym
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego –Wzór umowy
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - CV
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Wykaz usług
- Załącznik nr 5 - Ramowy program szkolenia

XII. Informacje na temat składania ofert:

1. Termin składania ofert od 10.10.2016 do 19.10.2016 (liczy się data otrzymania).
2. Oferty otrzymane po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.
3. Sposób składania ofert w jeden ze wskazanych sposobów:
 - wersja elektroniczna z uwzględnieniem opcji: „potwierdzenie odczytu - tak” na adres mailowy zapytania.owes@tlok.pl;
 - dostarczenie do siedziby Zamawiającego lub przesłanie oferty listem poleconym na adres: **Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, Sukiennicza 6/2, 87-100 Toruń** z dopiskiem: Zapytanie ofertowe nr 8/2016/OWES z dnia 10.10.2016 r.; (liczy się data wpływu ofert do Zamawiającego);
 - drogą faksową z telefonicznym bądź mailowym potwierdzeniem, że oferta została odebrana przez oferenta i jest czytelna.
4. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
5. O wyniku wyboru oferty Zamawiający informuje wszystkich, którzy złożyli oferty.
6. Do niniejszego zapytania ofertowego ma zastosowanie regulamin Zamawiającego dotyczący realizacji zamówień w ramach projektu OWES TŁOK dostępny na stronie internetowej Zamawiającego.