**ZAPYTANIE CENOWE** **NR 3/2025**

**Stowarzyszenie Kujawsko Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK,** zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na świadczenie **usługi trenera/ów szkoleń oraz warsztatów tematycznych skierowanych do NGO**

w ramach projektu partnerskiego realizowanego przez Partnera Wiodącego - Województwo Kujawsko-Pomorskie pod tytułem „Rozwój NGO siłą Kujaw i Pomorza” nr FEKP.08.21-IZ.00-0001/23 w którym Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK jest jednym z partnerów.

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działania 08.21 Działania na rzecz budowania zdolności organizacji społeczeństwa obywatelskiego

Celu szczegółowego: 4h Wspieranie aktywnego włączenia społecznego w celu promowania równości szans, niedyskryminacji i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie zdolności do zatrudnienia, w szczególności grup w niekorzystnej sytuacji programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia odbywa się na mocy zapisów Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. (z dnia 18 listopada 2022 r.), gdzie zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 50.000 zł netto.

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK**

87-100 Toruń, ul. Bartkiewiczówny 69

NIP: 956 21 46 357

Tel. 56 65 550 22 lub 500 127 355

Informacji odnośnie zapytania ofertowego udziela: Ewa Kwiesielewicz-Szyszka,   
e-mail: biuro@owies.eu

**2. DATA OGŁOSZENIA**

**…….r.**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**Przedmiotem zamówienia jest usługa realizacji przez trenera/ów szkoleń oraz warsztatów tematycznych skierowanych do NGO z terenu powiatów brodnickiego, grudziądzkiego, m. Grudziądz, wąbrzeskiego, świeckiego w latach 2025-2026.**

**Wspólny słownik zamówień (CPV):**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Zakłada się realizację szkoleń przez trenera/trenerów na terenie objętym realizacją działań projektu.
2. Tematyka szkoleń oraz warsztatów tematycznych :
3. Promocja i PR w organizacjach pozarządowych
4. Umiejętności cyfrowe pracowników NGO
5. Narzędzia genAI w pracy społecznej
6. Team building, budowanie zespołu w organizacji pozarządowej
7. Zarządzanie zasobami ludzkimi w NGO
8. Zagadnienia formalno-prawne z zakresu działalności organizacji pozarządowych
9. Zarządzanie finansami/zagadnienia księgowe w NGO
10. Tworzenie i budżetowanie projektów
11. Zarządzanie projektami w organizacjach
12. Źródła finansowania działalności NGO
13. Fundraising - systematyczne działanie na rzecz zapewnienia środków dla organizacji pozarządowych
14. Godzina szkoleniowa stanowi 45 minut.
15. Koszt obejmuje przygotowanie programu szkoleń i materiałów i ćwiczeń w oparciu o przeprowadzoną diagnozę uczestników
16. W czasie realizacji projektu szkolenia odbywać się będą w różnym wymiarze godzinowym **od 4- 6 godzin** w zależności od realizowanej tematyki szkoleniowej stąd koniecznym jest zapewnienie każdorazowo odpowiedniej ilości trenerów dla danej tematyki i czasu realizacji.
17. Odbędzie się minimum jedno szkolenie z każdego tematu.
18. Tematyka z ww. katalogu realizowana będzie zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników projektu.
19. Każdorazowo grupa szkoleniowa będzie liczyć minimum 6 osób.
20. Zamówienie ma charakter zlecenia usług dla Oferenta- osoby fizycznej świadczącej usługi trenerskie lub osoby prawnej,która dysponuje minimum jednym trenerem na etapie składania oferty,
21. Możliwe jest składanie ofert częściowych –na min 1 temat szkoleniowy. Jeden wykonawca może złożyć ofertę **maksymalnie na 3 tematy szkoleniowe.**

**5. WYMAGANIA DLA TRENERA/ÓW:**

1. **Oferent świadczy usługi trenera/dysponuje na etapie składania oferty co najmniej jednym trenerem, który zrealizował w ostatnich 5 latach co najmniej dwa szkolenia/warsztaty dla organizacji pozarządowej (NGO)** co dokumentuje, że trenerzy prowadzący szkolenia/warsztaty tematyczne posiadają wiedzę praktyczną dotyczącą rozwoju NGO w tym posiadają co najmniej następujące kompetencje:
2. potrafi rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
3. potrafi przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
4. potrafi zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
5. potrafi rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
6. posiada umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
7. dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną.
8. Oferent na etapie składania oferty ma obowiązek złożenia oświadczenia**,** a następnie Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usługi składając cv trenera, potwierdza **że spełnia warunki i kompetencje określone w podpunkcie 1 powyżej**:
9. **dla wskazanego trenera na etapie składania oferty (minimum 1 trener)**
10. **dla każdego nowego trenera każdorazowo przed realizacją szkoleń/warsztatów tematycznych zgłoszonych według potrzeb uczestników szkoleń.**
11. **OFERENT ZAPEWNIA I ODPOWIADA ZA:**
12. potwierdzenie kwalifikacji i doświadczenia na etapie składania oferty **następuje poprzez Oświadczenie oferenta będącego częścią zał. nr 1 do zapytania**, przy czym po wyborze oferty zamawiający wezwie wykonawcę do dostarczenia CV trenera,
13. kompleksowe przygotowanie programu szkoleń w oparciu o przeprowadzoną diagnozę uczestników, ćwiczeń, materiałów szkoleniowych,
14. spełnienie przez trenerów wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu każdorazowo przy zmianie lub zgłoszeniu nowego trenera w trakcie trwania usługi,
15. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia, zbierania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji szkoleniowej oraz oświadczeń określonych przez Zamawiającego niezbędnych do ewidencjonowania wykonanych usług szkoleniowych,
16. stały kontakt z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego,
17. realizację szkoleń przy poszanowaniu czynnika społecznego (np. godzenie życia zawodowego z rodzinnym) i ekologii (zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju) a także zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
18. ochronę danych osobowych zgodnie z przepisami RODO jako przetwarzający te dane na rzecz Zamawiającego.
19. **ZAMAWIAJĄCY ZAPEWNIA:**
20. Rekrutację uczestników na usługi szkolenia w latach 2025-2026.
21. Organizatora kompleksowej obsługi szkoleń w zakresie:

- dostawy materiałów szkoleniowych dla uczestników,

- cateringu dla uczestników szkoleń,f

- wynajmu sal na potrzeby szkoleń wyposażonych w sprzęt multimedialny i nagłośnienie z dostępem dla osób z niepełnosprawnościami,

1. Promocję szkoleń na terenie całego subregionu 3,
2. Wzory dokumentów szkoleniowych m in. listy obecności, ankiety.
3. **WARUNKI WYKONANIA USŁUGI:**
4. **Miejsce wykonania zamówienia**: Planuje się realizację szkoleń w Kowalewie Pomorskim, z uwagi na funkcjonujący tam Inkubator Aktywności Społecznej prowadzony przez Zamawiającego. Natomiast dbając o zwiększenie dostępności możliwa jest inna lokalizacja na terenie województwa kujawsko – pomorskiego, w szczególności na terenie powiatów: brodnickiego, grudziądzkiego, m. Grudziądz, wąbrzeskiego, świeckiego.
5. Szkolenia udzielane będą w formie usług bezpośrednich (wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach wynikających z działania siły wyższej szkolenie może przybierać formę pośrednią świadczoną drogą elektronicznie - za pomocą np. wideokonferencji).
6. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia** –wykonanie zamówienia odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem szkoleń określonym przez Zamawiającego w okresie od kwietnia 2025 do grudnia 2026.
7. Oferent zapozna się z treścią i złoży oświadczenia określone w Formularzu ofertowego m in. w zakresie sankcji związanych z konfliktem zbrojnym na Ukrainę, zakresu wykluczenia podmiotów z zamówienia.
8. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w zapytaniu cenowym nie będą rozpatrywane.
10. Wydanie niniejszego zapytania nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Zamawiającego do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
11. Koszty przygotowania oraz dostarczenia oferty ponosi Oferent.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany całości lub części zapytania cenowego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo przerwania postępowania na każdym jego etapie oraz możliwość zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty i bez podania przyczyny.
14. **Kryterium oceny:** Ocenie ofert podlega cena brutto według wzoru kryterium najniższej ceny (cena brutto tj. 100 pkt. = 100 % waga kryterium).

Wartość punktowa wyliczona zostanie następująco:

**Cena brutto:** 100% - wartość punktowa kryterium „cena” (max 100 pkt.) wyliczona według wzoru:

najniższa cena brutto wśród otrzymanych ofert

--------------------------------------------------------------- x 100 pkt. (waga 100%)

cena brutto wskazana w badanej ofercie

1. Ceną oferty jest cena brutto wyrażona w PLN za 1 godzinę usługi szkoleniowej wykonanej przez trenera/ów Wykonawcy.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Cena za **jedną godzinę szkoleniową usługi trenera** **brutto** jest ceną uwzględniającą koszt dojazdu do klienta a także wszystkie daniny publicznoprawne (ZUS, podatki) również podatek VAT (jeśli dotyczy).
4. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
6. Za najkorzystniejszą/e zostanie/ą uznana/e oferta/y, która/e uzyska/ją najwyższą liczbę punktów.
7. Wyniki dokonywanych obliczeń podlegać będą zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
8. Zamawiający zastrzega sobie **możliwość negocjacji cen brutto** w przypadku złożenia ofert o takiej samej kwocie lub przekraczających budżet projektu do wartości wskazanych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie lub kwoty wskazanej w szacunkowej wartości zamówienia.
9. Kryteria zapewniają równy, niedyskryminujący dostęp do zamówienia potencjalnym Oferentom.

**9. INFORMACJA O WYKLUCZENIU:**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy złożą w terminie kompletną, poprawnie wypełnioną ofertę oraz:

1. nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS na lata 2021-2027. – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie artykułu 7 ustęp 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) oraz art. 5k Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dn 31 lipca 2014 r dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz UE L229 z 31 lipca 2014 str 1 z późn zm.).

**10. WYKAZ DOKUMENTÓW i OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii):

1. **Załącznik nr 1** - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniami;

**11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Do oferty muszą zostać załączone wymagane przez Zamawiającego załączniki.
2. Oferta musi zostać opatrzona datą i podpisana.
3. Oferowana cena w PLN za 1 godzinę szkolenia, tj. 45 minut nie może ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty, jakie poniesie oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty winny być parafowane własnoręcznie i opatrzone datą przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
5. Zamawiający, poza innymi przypadkami wskazanymi w Zapytaniu, odrzuci ofertę:

a) której treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,

b) niekompletną, której braków Wykonawca nie uzupełnił,

c) złożoną po terminie,

d) złożoną przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,

e) złożoną z rażąco niską ceną,

f) której cena przekracza wartość przeznaczoną w budżecie projektu na wykonanie zadania, a negocjacje ceny okazały się nieskuteczne,

1. Z tytułu odrzucenia oferty, Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

**12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT I ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferty należy składać **osobiście** w siedzibie Zamawiającego (Stowarzyszenie Kujawsko Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, ul. Bartkiewiczówny 69, Toruń 87-100) do dnia ……………….. r. do godziny ……………...Ofertę można składać w godzinach pracy biura tj. od poniedziałku do piątku 8:00 – 16:00, lub przesłać **pocztą tradycyjną lub kurierem** na powyższy adres w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na zapytanie cenowe nr 3/2025”, lub w **wersji elektronicznej** – **skan oferty, z podpisem** i pieczęcią na adres: **biuro@owies.eu** (w temacie nr zapytania).
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Wykonawca związany jest ofertą w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**13. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku wyżej określonym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, pobranego przez Wykonawcę do momentu rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni, pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego protokołu odbioru zamówienia bez uwag i przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionej dokumentacji dotyczącej wykonania zamówienia w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi. W grudniu 2026 powyższą dokumentację należy przedłożyć Zamawiającemu w terminie do 15.12.2026 r. Faktura/rachunek może być wystawiona/-y nie wcześniej niż zaakceptowany Protokół odbioru zamówienia usługi. Wynagrodzenie we wskazanych terminach płatne jest pod warunkiem dostępności środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
5. Niekwalifikowane będzie wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku nierzetelnego zestawienia godzin i zadań, nie przedłożenia prawidłowo wypełnionych w/w dokumentów.
6. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie, w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez IP, bez prawa do odszkodowania na rzecz Wykonawcy.
7. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku

do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

a) zmiana terminu realizacji umowy – w sytuacji wszelkich przesłanek związanych z uczestnikami;

b) zmiana miejsca realizacji umowy – wskutek potrzeb zgłaszanych przez uczestników;

c) udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;

d) udzielenie zamówienia dodatkowego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;

e) zmiana ilości uczestników – będąca skutkiem procesu rekrutacji i zmian w projekcie.

**14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

a) Oferent, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania (bez podania przyczyny zamknięcia postępowania) na każdym etapie, w tym po terminie złożenia ofert.

**15. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, ul. Bartkiewiczówny 69, 87-100 Toruń,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na szkolenia w ramach projektu “„Rozwój NGO siłą Kujaw i Pomorza” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarciem umowy oraz jej realizacją oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO za prawnie uzasadniony interes Administratora uznaje się:

- ustalenie lub dochodzenie przez Administratora roszczeń cywilnoprawnych wynikających z realizacji niniejszej umowy, a także obrona przed takimi roszczeniami;

-weryfikacja danych osobowych w publicznych rejestrach.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w tym w szczególności Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2021-2027, a także specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WKP 2021-2027 oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WKP 2021-2027 w celu prawidłowej realizacji zadań objętych Projektem, a także Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, ul. Bartkiewiczówny 69, 87-100 Toruń. Odbiorcami państwa danych będą: podmioty i organy, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora w związku z realizacją usług gwarantujących należyte wykonanie niniejszej Umowy.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowania oraz 3 lata po upływie tego terminu. W przypadku zawarcia i realizacji umowy obejmuje również okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności - podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania.
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

− prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, który administrator przetwarza na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**16. ZAŁĄCZNIKI:**

1. **Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy