

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego z dnia 03.10.2022 r.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kurs asystent ds. księgowości	
Rodzaj kursu	W ramach przedmiotu zamówienia usługi obejmować będą: - kursy realizowane w ramach pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego służących nabywaniu, podnoszeniu, uzupełnieniu wiedzy, umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji (kurs umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych), zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 poz. 910, 1378 z późn.zm.) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. 2019 poz. 652 ze zm.), - nabycie przez kandydata wiedzy i umiejętności z zakresu księgowości, - przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie asystent ds. księgowości, który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy wprowadzonej rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej. Przygotowanie do pracy w zawodzie asystent ds. księgowości ma mieć charakter zarówno teoretyczny, jak i praktyczny, tak aby po zakończeniu kursu absolwent posiadał wiedzę i umiejętności.
Uczestnicy kursu	Mieszkańcy województwa kujawsko-pomorskiego (lub osoby pracujące/uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego), w wieku od 18 do 65 roku życia, należące do grup defaworyzowanych, czyli wykazujących największą lukę kompetencyjną i posiadających największe potrzeby w dostępie do edukacji, w tym: - osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze subregionu obejmującego powiaty: brodnicki, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, Miasto Grudziądz, rypiński, świecki, wąbrzeski w woj. kujawsko-pomorskim, - osoby zamieszkujące miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze¹, - osoby o niskich kwalifikacjach, - osoby z niepełnosprawnościami, - osoby powyżej 50 roku życia. Osoby te zostaną zrekrutowane przez Zamawiającego.
Maksymalna liczba osób objętych kursami	3 osób (Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że nie gwarantuje iż szacowana liczba osób, o której mowa wyżej zostanie objęta kursem. Ilość osób zależy bowiem od zainteresowania uczestników projektu w trakcie trwania pandemii COVID-19, na co Zamawiający nie ma wpływu, zatem ostateczna ilość osób może być mniejsza.)
Miejsce realizacji kursu	Kursy realizowane będą w formie on-line z wykorzystaniem najlepiej dobranych technik przystosowanych do pracy zdalnej i z użyciem platform przystosowanych do możliwości uczestników kursu.

¹ Miasta średnie to miasta powyżej 20 tys. mieszkańców, z wyłączeniem miast wojewódzkich, lub mniejsze z liczbą ludności od 15 do 20 tys. mieszkańców będące stolicami powiatów (w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze (Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek).

Prowadzący kursy	Osoby prowadzące kursy muszą posiadać minimum 3-letnie doświadczenie zgodne z kierunkiem zamówienia. Osoby, które będą realizowały zamówienie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonały min. 300 godzin trenerskich z zakresu na które składają ofertę.
Ilość osób w grupach	Maksymalnie 20 uczestników w grupie
Harmonogramy zajęć	Harmonogramy zajęć ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.
Terminy zajęć	Od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 roku. Godziny kursów zostaną dopasowane do możliwości uczestników. Szczegółowe terminy kursów zostaną ustalone w porozumieniu z Zamawiającym.
Kurs w formie zdalnej	Zajęcia w formie zdalnej będą musiały być realizowane w czasie rzeczywistym, dostępne dla uczestników szkolenia (grupy). Program kursu w formie zdalnej musi być tożsamy z programem realizowanym w ramach kursu stacjonarnego. Każdy z uczestników oraz przedstawiciel Zamawiającego otrzyma link umożliwiający uczestnictwo w zajęciach. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawcy kursu o rejestrowanie/nagrywanie zajęć.
Informacje dodatkowe	Zajęcia realizowane będą z uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.). Stosowanie zaleceń (wytycznych) będzie kontrolowane przez Zamawiającego.

Zaświadczenia	Wykonawca wydrukuje dla wszystkich uczestników zaświadczenia imienne o ukończeniu kursu, z wyszczególnieniem min. liczby godzin, zakresu poruszanych zagadnień oraz doskonalonych umiejętności. Wzór zaświadczenia powinien zostać zaakceptowany przez Zamawiającego.
Walidacja - Egzamin	Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia (w tym pokrycia kosztu i zorganizowania) egzaminu na zakończenie kursu, który umożliwi uzyskanie kompetencji potwierdzonych formalnym dokumentem (w formie certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu). Nabycie kompetencji będzie potwierdzone dokumentem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się odnoszące się do nabytej kompetencji. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Minimalny zakres kursu, m.in.:	• zdobycie kompetencji w obrębie zawodu księgowy (kod zawodu 331301); • zdobycie umiejętności niezbędnych do pracy na stanowisku asystenta ds. księgowości; • poznanie podstawowych zagadnień z zakresu działalności gospodarczej; • poznanie podstawowych zagadnień z zakresu podatku dochodowego i ewidencji podatkowych; • poznanie podstawowych zagadnień z zakresu prawa pracy;
--------------------------------	--

	• poznanie podstaw fakturowania i podstawowych zagadnień z zakresu podatku VAT; • zapoznanie się z programem Symfonia Handel; • zdobycie umiejętności do pracy na stanowisku fakturzystki/ty; • poznanie podstaw teoretycznych i praktycznych w zakresie majątku trwałego i obrotowego; • poznanie podstaw teoretycznych i praktycznych w zakresie pasywów jednostki; • poznanie podstaw teoretycznych i praktycznych w zakresie przychodów i kosztów; • przeciwiczenie typowych operacji gospodarczych w praktyce; • poznanie podstaw teoretycznych i praktycznych sporządzania sprawozdania finansowego.
Metody dydaktyczne	np. wykład, prezentacja
Materiały dydaktyczne	Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich uczestników szkoleń, pakiet materiałów szkoleniowych, trwale ologowanych zawierający: 1. Materiały szkoleniowe, opatrzone informacją o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej, w tym program szkolenia. 2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia 1 egzemplarza materiałów dla Zamawiającego na potrzeby dokumentacji projektowej. W sytuacji, gdy na potrzeby realizacji szkolenia powstaną zasoby edukacyjne będące utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r. poz. 880) będą udostępnione na wolnej licencji zapewniającej licencjobiorcy co najmniej prawo do dowolnego wykorzystywania utworów do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworów w całości lub we fragmentach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych.