

Załącznik nr 4 katalog maksymalnych stawek

Województwo Kujawsko-Pomorskie: (dalej: Grantodawca) określiło „Katalog maksymalnych stawek” (dalej: Katalog) obowiązujący dla naboru wniosków o powierzenie grantów nr 1/GNGO/2022. Wprowadzenie niniejszego mechanizmu ma zagwarantować jednolite podejście Grantodawcy do przeprowadzenia oceny budżetów przyjętych przez wnioskodawców oraz służyć temu, aby zatwierdzone przez Grantodawcę wydatki były efektywne oraz poniesione w racjonalnej wysokości, tzn. niezawyżone w stosunku do stawek rynkowych, a także ponoszone zgodnie z zasadą należytego zarządzania finansami.

Katalog określa najczęściej występujące koszty, jednak nie stanowi katalogu zamkniętego, czyli dopuszczalne jest ujmowanie innych kosztów, niewskazanych w powyższym Katalogu, które są niezbędne do realizacji projektu. Stawki wyszczególnione w Katalogu są stawkami maksymalnymi, jednak nie oznacza to automatycznego zaakceptowania przez Grantodawcę stawek założonych na ich maksymalnym poziomie.

Przyjęcie stawki maksymalnej nie oznacza również, że będzie ona akceptowana przez Grantodawcę w każdym projekcie objętym grantem. Przy ocenie budżetu danego projektu będą brane pod uwagę m.in. takie czynniki, jak stopień złożoności projektu czy wielkość grupy docelowej oraz czy koszty poniesiono w wysokości racjonalnej odpowiadającej wartościom rynkowym towarów i usług. Nie ma możliwości zaplanowania w projekcie stawek wyższych, niż przewidziane w „Katalogu stawek maksymalnych” dla danych rodzajów kosztów.

Grantodawca zobowiązane jest do dokonywania oceny wydatków ujętych w budżetach projektów. Będzie ono weryfikować:

1. kwalifikowalność wydatków pod kątem zgodności z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*,
2. prawidłowość sporządzenia budżetu projektu, w szczególności:
 - a. konieczność planowanych wydatków w budżecie projektu:
 - czy wynikają one bezpośrednio z opisanych działań oraz przyczyniają się do osiągnięcia produktów i rezultatów projektu,
 - czy nie ujęto wydatków, które wykazano jako potencjał wnioskodawcy,
 - czy są adekwatne do zakresu i specyfiki projektu, czasu jego realizacji,
 - czy są zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
 - czy są zgodne z zapisami ogłoszenia o naborze.

Wszystkie wskazane powyżej kwestie oceniane są łącznie. Grantodawca informuje, że w przypadku zidentyfikowania przez oceniającego wydatków niekwalifikowanych lub wydatków w wysokości zawyżonej w stosunku do stawek rynkowych, dane kryterium może zostać uznane za niespełnione.

Mając na uwadze powyższe, przy planowaniu wydatków wnioskodawca powinien kierować się zasadą, aby ujęty w budżecie koszt był niezbędny do realizacji celów projektów i został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Kwoty ujęte w zestawieniu uwzględniają wartość brutto wydatku (z wyjątkiem wynagrodzeń, które są szacowane z uwzględnieniem kosztów pracodawcy).



Wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u grantobiorcy poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

L.P.	NAZWA KOSZTU	JEDNOSTKA MIARY	MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY KOSZT (W ZŁOTYCH)	UWAGI/PODSTAWA KOSZTU	ŹRÓDŁO
1	Opiekun osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu	-	3.800,00 zł etat (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy)	Usługa opiekuńcza jest świadczona przez: a) osobę, która posiada kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, AON, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej, a także ukończyła szkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej; b) osobę, która posiada doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi.	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]
2	Asystent osoby niepełnosprawnej	-	4.100,00 zł etat (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy)	Warunkiem zatrudnienia AON jest ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 184, z późn. zm.);	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]
3	Terapeuta zajęciowy	-	4 600,00 zł etat (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy)	-	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4	Pielęgniarka	-	5.000,00 zł etat (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy)	-	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]
5	Psycholog	-	5.400,00 zł etat (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy)	-	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]
6	Fizjoterapeuta	-	4 900,00 zł etat (wynagrodzenie brutto z uwzględnieniem kosztów pracodawcy)	-	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]
7	Prawnik	Godzina (60 minut)	100,00 zł brutto	-	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]
8	Rehabilitant	Godzina (60 minut)	65,00 zł brutto	-	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]
10	Dietetyk	Godzina (60 minut)	97,00 zł brutto	-	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]

Suma kontrolna: 10122021-GvO

11	Wyżywienie w placówce pobytu dziennego lub całodobowego	osobodzień	44,00 zł (2 posiłki: śniadanie i obiad)	Przy kalkulacji stawki żywieniowej dla uczestników wsparcia oferowanego w placówkach należy wziąć pod uwagę stawki obowiązujące w innych placówkach pobytowych oraz liczbę posiłków	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]
12	Transport – wynajem auta/ busa do przewożenia uczestników	kilometr	3,5 zł/km	-	Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych [konkurs nr RPKP.09.03.02-IZ.00-04-391/20]
13	Koszt przerwy kawowej podczas szkolenia/spotkania	Osoba/dzień	15,00 zł brutto	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 4 godziny lekcyjne - obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej	Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne [konkurs nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-393/20]
14	Koszt przerwy obiadowej podczas szkolenia/spotkania	Osoba/dzień	44,00 zł brutto	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu - obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej - w przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet - w przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa	Poddziałanie 9.2.1 Aktywne włączenie społeczne [konkurs nr RPKP.09.02.01-IZ.00-04-393/20]



15	Materiały piśmiennicze	Zestaw	20 zł brutto zestaw na uczestnika	- wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile przewidziane są w ramach realizowanego projektu szkolenia/warsztaty/doradztwo; - obejmuje zestaw składający się z teczki (teczka skrzydłowa z gumką A4 40mm), notesu (A5/A4), długopisu, ołówka; - cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. notes i długopis); - cena nie obejmuje kosztu logotypów (objęte są kosztami administracyjnymi).	Rozeznanie rynku
16	Laptop	sztuka	2 650 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie laptopa jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), nie do obsługi projektu (co jest finansowane w ramach kosztów administracyjnych). Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona we wniosku o dofinansowanie projektu; - wydatek kwalifikowalny w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym, zgodnie z pkt 4 podrozdziału 6.12.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu. Mając na uwadze powyższe konieczność dokonywania zakupu sprzętu może skutkować obniżeniem możliwej do uzyskania liczby punktów w ramach oceny potencjału wnioskodawcy; - wydatek kwalifikowalny, o ile laptop posiada parametry biurowe z oprogramowaniem systemowym i podstawowym pakietem biurowym (licencja na 12 miesięcy);	Rozeznanie rynku



17	Projektor multimedialny	sztuka	2 600 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie projektora multimedialnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;	Rozeznanie rynku
18	Ekran projekcyjny	sztuka	380 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie ekranu projekcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;	Rozeznanie rynku
19	Urządzenie wielofunkcyjne	sztuka	2 100 zł brutto/sztuka w przypadku jednorazowego odpisu amortyzacyjnego	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku, kserokopiarki, skanera;	Rozeznanie rynku
20	Drukarka	sztuka	620,00 zł brutto	-- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna	Rozeznanie rynku

				zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - wydatek kwalifikowalny, o ile urządzenie posiada min. funkcję druku,	
21	Mikrofon	sztuka	310,00 zł brutto	-- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - mikrofon bezprzewodowy	Rozeznanie rynku
22	Kamera cyfrowa	sztuka	1 300,00 zł brutto	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu;	Rozeznanie rynku
23	Aparat fotograficzny	sztuka	1 100,00 zł brutto	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna	Rozeznanie rynku



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



				zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - aparat cyfrowy	
24	Tablica flipchart	sztuka	260,00 zł brutto	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - tablica magnetyczna, sucho ścieralna	Rozeznanie rynku
25	Tablica magnetyczna	sztuka	300,00 zł brutto	- wydatek kwalifikowalny, o ile nabycie urządzenia wielofunkcyjnego jest niezbędne w celu wspomagania procesu wdrażania projektu (udzielania wsparcia uczestnikom projektu), Konieczność zakupu urządzenia powinna zostać uzasadniona w części wniosku dostępnej pod budżetem szczegółowym; - wydatek kwalifikowalny w przypadku, gdy wnioskodawca nie posiada wystarczającego zaplecza technicznego do udzielania wsparcia uczestnikom projektu; - minimalne wymiary 120cm x 90 cm, powierzchnia suchościeralna.	Rozeznanie rynku

Nazwy kosztów w budżecie projektu

Wnioskodawca nie powinien wskazywać w szczegółowym budżecie projektu informacji typu forma zaangażowania, liczba godzin zajęć, liczba grup zajęciowych, liczba osób na zajęciach, częstotliwość zajęć, cena jednostkowa itp. Informacje te należy wykazywać w uzasadnieniach dla poszczególnych wydatków pod szczegółowym budżetem projektu.

Rekomendowany sposób rozliczenia projektu objętego grantem

Rodzaj wsparcia	Wskaźnik	Dokumenty załączane do wniosku o płatność:	Dokumenty dostępne na miejscu:
Usługi opiekuńcze w formach stacjonarnych dziennych DDP/Klub Seniora	Liczba osób uczestniczących w zajęciach DDP/Klubu Seniora	- zbiornice zestawienia obecności na zajęciach DDP/Klubu Seniora - zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w DDP/Klubu Seniora - zestawienie umów na pobyt w DDP /Klubu Seniora	- listy obecności, dzienniki zajęć (wykonanie wskaźnika nie oznacza konieczności 100% uczestnictwa w każdej formie) - umowy o pracę, cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w DDP/Klubie Seniora - umowy na pobyt w DDP/Klubu Seniora
	Liczba dostosowanych/ stworzonych miejsc w DDP/Klubu Seniora	- protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia - protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń) - umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na DDP/Klubu Seniora - statut/regulamin	- protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia - protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń), - umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na DDP/Klubu Seniora - statut/regulamin

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (SUO) świadczone w miejscu zamieszkania	Liczba osób otrzymujących usługi opiekuńcze/specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania	- zestawienia indywidualnych zakresów usług opiekuńczych - zestawienia indywidualnych planów wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną (jeśli usługa opiekuńcza jest realizowana powyżej 3 mies., jeśli jest SUO zawsze) - zestawienia dzienników czynności opiekuńczych - zestawienie kontraktów trójstronnych - zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu	- indywidualne zakresy usług opiekuńczych - indywidualne plany wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną (jeśli usługa opiekuńcza jest realizowana powyżej 3 mies., jeśli jest SUO zawsze) - dzienniki czynności opiekuńczych - kontrakty trójstronne - umowy o pracę/cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu
Usługi asystenckie świadczone w miejscu zamieszkania	Liczba osób otrzymujących usługi asystenckie w miejscu zamieszkania	- zestawienia dzienników czynności usług asystenckich - zestawienie kontraktów trójstronnych - zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu	- dzienniki czynności usług asystenckich - kontrakty trójstronne - umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu
Sąsiedzkie Usługi opiekuńcze	Liczba osób korzystających z sąsiedzkich usług opiekuńczych	- zestawienie kontraktów trójstronnych - zestawienie umów cywilnoprawnych lub wolontariackich z osobami zaangażowanymi do świadczenia usług	- kontrakty trójstronne - umowy cywilnoprawne lub wolontariackie z osobami zaangażowanymi do świadczenia usług
Usługi w mieszkaniach wspomaganych/chronionych	Liczba osób korzystających z usługi mieszkalnictwa	zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach /treningach	listy obecności, dzienniki zajęć/treningów (wykonanie wskaźnika nie oznacza konieczności 100% uczestnictwa w każdej formie)

	wspomaganego/chronionego	- zestawienie wniosków o przyznanie pobytu w mieszkaniu - zestawienie kontraktów socjalnych lub umów cywilnoprawnych regulujących pobyt w mieszkaniu - zestawienie indywidualnych programów/planów usamodzielnienia- dotyczy mieszkań treningowych - zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu	- wnioski o przyznanie pobytu w mieszkaniu - kontrakty socjalne lub umowy cywilnoprawne regulujące pobyt w mieszkaniu - indywidualne programy/plany usamodzielnienia - dotyczy mieszkań treningowych - umowy o pracę/ cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji projektu
	Liczba dostosowanych/ stworzonych miejsc w mieszkaniach wspomaganych/ chronionych	- protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia - protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń) - umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na mieszkanie chronione, wspomagane - statut/regulamin	- protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia - protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń), - umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na mieszkanie chronione, wspomagane - statut/regulamin
Usługi w Domach Pomocy Społecznej	Liczba osób korzystających z usług w DPS	- zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach/ treningach - zestawienie indywidualnych planów wsparcia mieszkańców	- listy obecności/dzienniki zajęć (wykonanie wskaźnika nie oznacza konieczności 100% uczestnictwa w każdej formie) - indywidualne plany wsparcia mieszkańców

		- zestawienia decyzji administracyjnych o skierowaniu do domu - zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w DPS	- decyzje administracyjne o skierowaniu do domu - umowy o pracę, cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w DPS
	Liczba dostosowanych/ stworzonych miejsc w DPS	- protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia - protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń) - umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na DPS - statut/regulamin	- protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia - protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń) - umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na DPS - statut/regulamin
Usługi w Środowiskowych Domach Samopomocy	Liczba osób uczestniczących w zajęciach ŚDS	- zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach/treningach - zestawienia indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego - program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok - zestawienia decyzji administracyjnych o skierowaniu do domu	- listy obecności, dzienniki zajęć (wykonanie wskaźnika nie oznacza konieczności 100% uczestnictwa w każdej formie) - indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego - program działalności domu i plany pracy domu na każdy rok - decyzje administracyjne o skierowaniu do domu

		zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w ŚDS	umowy o pracę, cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć w ŚDS
	Liczba dostosowanych/ stworzonych miejsc w ŚDS	- protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia - protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń) - umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na ŚDS - statut/regulamin	- protokoły zdawczo-odbiorcze zakupionego sprzętu, wyposażenia/wykaz zakupionego sprzętu, wyposażenia - protokoły odbioru prac (w ramach dostosowania budynku/ pomieszczeń) - umowa najmu /użyczenia pomieszczeń na ŚDS - statut/regulamin
Wsparcie dla opiekunów faktycznych	Liczba opiekunów faktycznych objęta wsparciem	- zbiorcze zestawienia obecności na zajęciach - zestawienie umów o pracę /cywilnoprawnych z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć	- listy obecności, dzienniki zajęć (wykonanie wskaźnika nie oznacza konieczności 100% uczestnictwa w każdej formie) - umowy o pracę, cywilnoprawne z osobami zaangażowanymi do realizacji zajęć
Działania o charakterze środowiskowym	Liczba zorganizowanych inicjatyw o charakterze środowiskowym	indywidualnie w zależności od rodzaju działań	indywidualnie w zależności od rodzaju działań

Zakaz podwójnego finansowania

W ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:

- całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
- poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
- objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym.