

Zapytanie ofertowe nr 16/2021/OWES TŁOK 2

z dnia 04.10.2021 r.

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok” z siedzibą w Toruniu, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert częściowych w postępowaniu na usługi **dostarczania posiłków** w projekcie „OWES TŁOK 2” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK
z siedzibą Pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
adres do korespondencji: ul. Sukiennicza 6/2 87-100 Toruń
tel: 56 655 50 22, 500 127 355
e-mail: zapytania.owes@tlok.pl

2. Data ogłoszenia: 04.10.2021 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia: Wybór wykonawców świadczących usługi dostarczania posiłków polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków w formie lunchu/obiadu oraz przygotowania i zapewnienia serwisu kawowego dla uczestników projektu w 6 zasięgach terytorialnych w województwie kujawsko-pomorskim:

- Powiat brodnicki,
- Powiat grudziądzki,
- Miasto Grudziądz,
- Powiat rypiński,
- Powiat świecki,
- Powiat wąbrzeski.

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu „OWES TŁOK 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś 9 Priorytetowa Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4. Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach umowy nr UM_SE.433.1.872.2018.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

Kod CPV: usługa dostarczania posiłków (kod CPV 55520000-1).

Szczegóły zamówienia:

1. Przygotowanie i dostarczenie na miejsce wyznaczone przez Zamawiającego wyżywienia:

- obiadów uwzględniających dania mięsne, i/lub wegetariańskie i/lub wegańskie,
- przerw kawowych (ciasto i/lub kanapki, owoce, woda, soki, kawa, herbata),

- średnio w 2021 na terenie jednego powiatu zakłada się przygotowanie obiadów dla ok. 10 os i przerw kawowych dla ok 11 os, podczas planowanych średnio 2 wydarzenia w każdym powiecie, w trakcie każdego wydarzenia przygotowanie przerw kawowych i/lub obiadów dla średnio 6 osób., nie mniej niż 3 os i nie więcej niż 11 os.
- średnio w 2022 na terenie jednego powiatu zakłada się przygotowanie obiadów dla 21 os i przerw kawowych dla 22 os, podczas planowanych średnio 2 wydarzeń w każdym powiecie, w trakcie każdego wydarzenia przygotowanie przerw kawowych i/lub obiadów dla średnio 6 osób., nie mniej niż 3 os i nie więcej niż 20 os.
- średnio w 2023 zakłada się przygotowanie obiadów dla 21 os i przerw kawowych dla 22 os, podczas planowanych średnio 2 wydarzeń w każdym powiecie, w trakcie każdego wydarzenia przygotowanie przerw kawowych i/lub obiadów dla średnio 6 osób., nie mniej niż 3 os i nie więcej niż 20 os.

1a) W skład przerwy kawowej wchodzi:

- zapewnienie gorącej kawy o pojemności 0,20l/os. (co najmniej 1 na osobę), gorącej herbaty o pojemności 0,20 l/os (co najmniej 1 na osobę), cukier, cytryna oraz śmietanka do kawy w wystarczającej ilości,
- zapewnienie niezbędnych naczyń i sztućców w wystarczającej ilości,
- zapewnienie soków min. 0,2 l na osobę lub wody min. 0,5 l na osobę,
- zapewnienie przynajmniej 2 rodzajów ciasta, i/lub 2 kanapek, 1 kawałek ciasta o gramaturze 110 g, 2 kanapki każda min. 60 gramów (bułka z masłem, dodatki warzywne, ser, wędlina)

1b) W skład lunchu/obiadu (mięsnego/wegetariańskiego/wegańskiego) wchodzi przygotowana i dostarczona:

- zupa (co najmniej 300 ml na osobę),
- porcja dania głównego, składającego się z mięsa/dania wegetariańskiego/wegańskiego (co najmniej 100-150 gramów na osobę),
- ziemniaki (co najmniej 200 gramów na osobę) lub ryż (co najmniej 200 gramów na osobę) lub frytki (co najmniej 200 gramów na osobę),
- surówki (co najmniej 150 gramów na osobę),
- zapewnienie niezbędnych naczyń, sztućców, wody gazowanej i niegazowanej lub soków (co najmniej 0,2 litra na osobę). Naczynia nie muszą być ceramiczne.

1c) Szczegóły techniczne:

- Przygotowania stołów – obrusów do świadczenia usługi.
- Posprzątania po wykonanej usłudze.
- Zapewnienia własnych naczyń (termosów/podgrzewaczy, filiżanek, spodeczków, szklanek, talerzy lub plastikowych sztućców/naczyń itp.) zgodnie z wymaganiami menu.
- Zapewnienia obsługi niezbędnej do świadczenia usługi.
- Dowozu cateringu (w formie obiadu i przerwy kawowej) o ustalonej godzinie i w terminie na miejsce realizacji szkoleń wskazane przez Zamawiającego.
- Świadczenia usługi dostarczania posiłków w formie obiadu i przerw kawowych na najwyższym poziomie, a mianowicie dostarczone produkty żywnościowe będą świeże i powinny być przyrządzone w dniu dostawy, przy zapewnieniu odpowiedniej temperatury posiłku w momencie podania.
- Świadczenia usługi dostarczania posiłków w formie obiadu wyłącznie przy użyciu produktów

spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.

- Przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm.).
- Zagwarantowania dostępności usługi w dowolnym terminie w okresie obowiązywania umowy.
- W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników szkolenia faktu bycia wegetarianinem/ką lub weganem/ką, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie/wegańskie. Każdorazowo, Zamawiający zgłosi Wykonawcy liczbę posiłków wegetariańskich i wegańskich.
- Wykonawca zobowiązuje się do terminowego świadczenia usługi w możliwie jak największym wyborze w określonym terminie w miejscu szkoleń wskazanych przez Zamawiającego.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- a) terminowa realizacja powierzonych zadań,
- b) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o występujących problemach w realizacji zadań (jeśli dotyczy).

4. Termin i miejsce wykonania usługi (realizacji umowy):

Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do 30.06.2023 r.

Usługi świadczone jest na terenie realizacji projektu tj. w powiatach: brodnickim, grudziądzkim, Mieście Grudziądz, rypińskim, świeckim, wąbrzeskim w woj. kujawsko-pomorskim. Przez powiat należy rozumieć miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie powiatu.

Zamówienie wykonywane będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz w innych miejscach uzgodnionych z Wykonawcą.

Zamawiający będzie informował Wykonawcę o ilości zamówionych posiłków z tygodniowym wyprzedzeniem, przy czym w przypadku zmniejszenia/zwiększenia zamówienia powiadomi najpóźniej dzień przed terminem szkolenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego wsparcia.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
 - d) Gwarantują, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
 - e) Zobowiążą się do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
- 2) Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - a) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;

- c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
- b) Wzór umowy – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego;
- c) Wykaz zrealizowanych usług zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w pkt. 5 zapytania ofertowego - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego;
- d) Menu wyżywienia uwzględniający posiłki mięsne, wegetariańskie, wegańskie.

7. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać do **12.10.2021 roku do godz. 9:00** (liczy się data otrzymania). Oferty otrzymane po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.

Sposób składania ofert: oferty należy przesłać w wersji elektronicznej – skan oferty (preferowane jest przesłanie skanu pełnej oferty w jednym pliku), z podpisem i pieczęcią na adres: zapytania.owes@tlok.pl lub osobiście, pocztą lub kurierem w wersji papierowej na adres: **Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, Sukiennicza 6/2, 87-100 Toruń** z dopiskiem: Zapytanie ofertowe nr 16/2021/OWES TŁOK 2 z dnia 04.10.2021r., (liczy się data wpływu ofert do Zamawiającego) lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

8. Warunki składania ofert:

- 1) Zamawiający przyjmuje oferty wyłącznie na załączonych wzorach dokumentów.
- 2) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym stawkę brutto oddzielnie za obiad (za 1 os) i oddzielnie za przerwę kawową (za 1 os.).**
- 5) W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę. Nie mogą stanowić tajemnicy informacje zawarte w protokole wyboru, tj. informacje dotyczące nazwy Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
- 6) Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert. O wyniku wyboru oferty informuje elektronicznie wszystkich, którzy złożyli ofertę.
- 7) W przypadku złożenia przez Oferenta oferty niekompletnej, Zamawiającemu przysługuje możliwość wezwania Oferenta do złożenia uzupełnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niezłożenie uzupełnień przez Oferenta, w terminie wezwania, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia najpóźniej na dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji.
- 9) Informujemy, że cena ofertowa obowiązywać będzie na całym okresie realizacji zamówienia.

9. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt):

- a) Koszt realizacji usługi - Cena

WAGA KRYTERIUM 90 % = 90 pkt.

- c) status pes

WAGA KRYTERIUM 10% = 10 pkt.

10. Sposób obliczania

- a) Metodologia liczenia punktów w kryterium „Cena”

$$P(C_i) = C_{\text{MIN}}/C_i \times 90\%$$

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

C_{MIN} - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej ofert i nie odrzuconej

C_i - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty badanej

- b) Metodologia za „status pes”:

10 pkt - status podmiotu ekonomii społecznej w przypadku złożenia oferty przez osobę prawną (instytucję, organizację, firmę) jeśli posiada taki status.

Jako podmiot ekonomii społecznej uważany jest:

- a) PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
- i) CIS i KIS;
- ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;
- d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze.

11. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

- a) zmiana terminu realizacji umowy – w sytuacji wszelkich przesłanek związanych z uczestnikami;



- b) zmiana miejsca realizacji umowy – wskutek potrzeb zgłaszanych przez uczestników;
- c) udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
- d) udzielenie zamówienia dodatkowego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
- e) zmiana ilości uczestników – będąca skutkiem procesu rekrutacji i zmian w projekcie;
- f) innych, nieprzewidzianych sytuacji mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia związanych z sytuacją epidemiologiczną wynikłą w powodu COVID-19 i wprowadzanych w związku z tym obostrzeń, niezależnych od Zamawiającego.

12. Informacja o składaniu ofert częściowych:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.

13. Uwagi końcowe:

- 1) Niniejsze zapytanie/ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- 2) Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
- 3) W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 4) Zamawiający ustala ogólny wzór umowy wraz z załącznikami na realizację zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
- 5) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6) Oferent, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
- 8) W przypadku oferty przekraczającej budżet Zamawiającego może on dokonać wyboru oferty Wykonawcy tylko na jedną część zamówienia, przy możliwości składania ofert na obie części.
- 9) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
- 10) Informacji odnośnie zapytania ofertowego udziela: Ewa Kwiesielewicz-Szyszka, e-mail: zapytania.owes@tlok.pl.

14. Załączniki do zapytania:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Wykaz usług.