

## Zapytanie ofertowe nr 12/2021/OWES TŁOK 2 z dnia 13.09.2021 r.

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych „Tłok” z siedzibą w Toruniu, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **usługi organizacji i przeprowadzenia kursu księgowego I stopnia** w projekcie „OWES TŁOK 2” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK  
z siedzibą Pl. Św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń  
adres do korespondencji: ul. Sukiennicza 6/2, 87-100 Toruń  
tel: 56 655 50 22, 500 127 355  
e-mail: zapytania.owes@tlok.pl

### 2. Data ogłoszenia: 13.09.2021 r.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usługi organizacji i przeprowadzenia **kursu księgowego I stopnia** dla minimum 1 osoby, a nie więcej niż 5 osób, przy czym każdorazowo może to być 1 osoba, w ramach projektu „OWES TŁOK 2” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś 9 Priorytetowa Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.4. Wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Poddziałanie 9.4.1 Rozwój podmiotów sektora ekonomii społecznej z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach umowy nr UM\_SE.433.1.872.2018.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

**Kod CPV:** 80530000-8- Usługi szkolenia zawodowego.

#### Szczegóły zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wybór Wykonawcy **świadczącego usługi organizacji i przeprowadzenia kursu księgowego I stopnia** na terenie powiatów: brodnickiego, golubsko-dobrzyńskiego, grudziądzkiego, w Mieście Grudziądz, rypińskiego, świeckiego, wąbrzeskiego w woj. kujawsko-pomorskim, którego celem będzie wsparcie rozwoju pracowników PES/PS. Zapytanie obejmuje minimum 80 godzin na 1 szkolenie.

#### Zakres tematyczny m.in.:

- Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej:
  - Organizacja działalności gospodarczej,
  - Pojęcia wstępne z rachunkowości,
  - Charakterystyka aktywów i pasywów,
  - Operacje gospodarcze,
  - Dowody księgowe,
  - Księgi rachunkowe,
  - Ewidencja podstawowych operacji bilansowych i wynikowych,
  - Zasady ustalania wyniku finansowego,
  - Sprawozdanie finansowe jednostek mikro i małych w rozumieniu ustawy o rachunkowości,
  - Ogólne zasady funkcjonowania systemu finansowo-księgowego do prowadzenia ksiąg rachunkowych

- Wybrane zagadnienia publicznoprawne:
  - System podatkowy w Polsce,
  - VAT - ogólne zasady opodatkowania,
  - Podatki dochodowe - ogólne zasady i formy opodatkowania działalności gospodarczej,
  - Podatki i opłaty obciążające przedsiębiorstwa,
  - Składki rozliczane z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

#### **Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:**

- a) usługi świadczone są w formie dostosowanej do potrzeb wsparcia obejmującego osoby zatrudnione w przedsiębiorstwie społecznym.

#### **Warunki realizacji zamówienia wymagane do spełnienia przez Wykonawcę:**

- a) Całościowa organizacja i przeprowadzenie szkolenia zgodnie z programem zawartym w ofercie Wykonawcy stanowiącej podstawę do zawarcia umowy oraz formularzem oferty.
- b) Dokładne określenie terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji szkolenia oraz przedłożenie szczegółowego harmonogramu szkoleń Zamawiającemu.
- c) Całościowa organizacja i przeprowadzenie procesu walidacji i certyfikacji.
- d) Przeprowadzenie wszystkich badań lekarskich niezbędnych do udziału w szkoleniach (o ile są wymagane przepisami prawa).
- e) Zorganizowanie zajęć szkoleniowych w godzinach ustalonych z uczestnikiem, jednak nie wykraczających poza przedział godzinowy 7.00 – 20.00.
- f) Bieżące informowanie na piśmie tj. w ciągu 2 dni od dnia zdarzenia, Zamawiającego o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
- g) Przekazanie Zamawiającemu odpowiednio oryginału i kopii uzyskanych w wyniku realizacji usługi uprawnień, certyfikatów, zaświadczeń w terminie – maksymalnie 1 miesiąca od daty przeprowadzenia egzaminu końcowego.
- h) Przestrzeganie procedur związanych z ochroną danych osobowych uczestników szkolenia oraz współpraca z personelem projektu.
- i) Obsługę administracyjną podczas szkolenia.
- j) Wykonawca odpowiedzialny jest za przygotowanie i pokrycie kosztów materiałów szkoleniowych, narzędzi i innych sprzętów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych.
- k) Dostarczenie pełnej dokumentacji szkolenia na adres wskazany przez Zamawiającego (listy obecności, listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, dzienniki zajęć, zdjęcia, kserokopię badań lekarskich, listę potwierdzającą przystąpienie do egzaminu, uzyskanie zaświadczenia, certyfikaty itp., rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko uczestnika szkolenia). Pełna dokumentacja szkolenia musi posiadać logotypy, zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach (RPO WK-P).

#### **Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

- a) terminowa realizacja powierzonych zadań,
- b) ochrona danych osobowych Uczestników wsparcia (obowiązek zawarcia umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych),
- c) informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o występujących problemach w realizacji zadań (jeśli dotyczy),
- d) dokumentowanie podjętych działań na wzorach otrzymanych od Zamawiającego.

#### **4. Termin i miejsce wykonania usługi (realizacji umowy):**

Zamówienie winno być wykonane w terminie od podpisania umowy do 30.06.2023 r.

Usługi świadczone będą na terenie realizacji projektu tj. w powiatach: brodnickim, golubsko-dobrzyńskim, grudziądzkim, Mieście Grudziądz, rypińskim, świeckim, wąbrzeskim w woj. kujawsko-pomorskim, i/ lub w miejscu

zamieszkania uczestnika szkolenia lub w odległości do 70 km od miejsca zamieszkania. Termin oraz miejsce świadczenia usługi muszą być dostosowane do możliwości osób z nich korzystających.

W sytuacji, gdy z uwagi na trwającą pandemię COVID-19 realizacja kursów nie będzie możliwa w formie stacjonarnej, za zgodą Zamawiającego możliwa będzie realizacja zajęć teoretycznych na kursie w formie zdalnej.

Zamówienie wykonywane będzie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz w innych miejscach uzgodnionych z Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego wsparcia.

## 5. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - a) Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponują lub będą dysponować do realizacji zamówienia osobami, które:
    - Posiadają udokumentowany dorobek zawodowy adekwatny do problematyki świadczonej usługi,
    - Zapewniają, że osoba, która w imieniu Wykonawcy będzie realizowała zamówienie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonała min. 300 godzin trenerskich z zakresu na które składa ofertę,
    - Posiadają wykształcenie wyższe kierunkowe - ukończyli studia zawodowe/magisterskie lub studia podyplomowe kierunkowe,
    - Posiadają uprawnienia do prowadzenia szkolenia objętego przedmiotem zamówienia,
    - Szkolenie powinny prowadzić osoby mające minimum 3-letnie doświadczenie zgodne z kierunkiem zamówienia,
    - Posiadają aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. **Należy złożyć aktualne potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do RIS** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
    - Są dyspozycyjne – posiadają możliwość świadczenia usługi w terminie i miejscu umówienia się z klientem oraz możliwość stawienia się w siedzibie Zamawiającego,
    - Posiadają dobrą organizację pracy w samodzielnych zadaniach.
  - c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
  - d) Gwarantują, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
  - e) Zobowiążą się do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
  - a) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

## 6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;



2. Podpisany Wzór umowy – stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego;
3. CV - zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego
4. Wykaz usług zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w pkt. 5 zapytania ofertowego - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego
5. Podpisany Wzór umowy o powierzenie danych - stanowiący Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
6. Podpisany Opis przedmiotu zamówienia - stanowiący Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego
7. Informacje przedstawiane w celu uznania kwalifikacji - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do Zapytania ofertowego.
8. Program szkolenia – przygotowany przez Wykonawcę – jako załącznik nr 8;
9. Aktualne potwierdzenie wpisu instytucji szkoleniowej do RIS prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej – jako załącznik nr 9.

#### 7. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać do **01.10.2021 roku do godz. 9:00** (liczy się data otrzymania). Oferty otrzymane po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.

Sposób składania ofert: oferty należy przelać w wersji elektronicznej – skan oferty (preferowane jest przesłanie skanu pełnej oferty w jednym pliku), z podpisem i pieczęcią na adres: [zapytania.owes@tlok.pl](mailto:zapytania.owes@tlok.pl) lub osobiście, pocztą lub kurierem w wersji papierowej na adres: **Stowarzyszenie Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Inicjatyw Pozarządowych TŁOK, Sukiennicza 6/2, 87-100 Toruń** z dopiskiem: Zapytanie ofertowe nr 12/2021/OWES TŁOK 2 z dnia 13.09.2021 r.; (liczy się data wpływu ofert do Zamawiającego) lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności.

#### 8. Sposób składania ofert:

1. Zamawiający przyjmuje oferty wyłącznie na załączonych wzorach dokumentów.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. **Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym stawkę brutto usługi za 1 szkolenie.**
5. **Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów podróży do miejsca świadczenia usług.**
6. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę. Nie mogą stanowić tajemnicę informacje zawarte w protokole wyboru, tj. informacje dotyczące nazwy Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
7. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert. O wyniku wyboru oferty informuje elektronicznie wszystkich, którzy złożyli ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia najpóźniej na dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji.

#### 9. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt):

- a) Koszt realizacji usługi - Cena

WAGA KRYTERIUM 80 % = 80 pkt.

- b) doświadczenie

WAGA KRYTERIUM 15% = 15 pkt.

- c) status pes

WAGA KRYTERIUM 5% = 5 pkt.



## 10. Sposób obliczania

- a) Metodologia liczenia punktów w kryterium „Cena”

$$P(C_i) = C_{\text{MIN}}/C_i \times 80\%$$

$P(C_i)$  – liczba punktów za kryterium ceny

$C_{\text{MIN}}$  - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty najtańszej ofert i nie odrzuconej

$C_i$  - cena brutto za wykonanie całości zamówienia oferty badanej

- b) Metodologia liczenia punktów w kryterium „doświadczenia”:

Ocena oferty według tego kryterium:

15 pkt - w przypadku udokumentowania powyżej 10-letniego doświadczenia w zakresie przeprowadzania szkoleń z zakresu na które składa ofertę,

10 pkt – w przypadku udokumentowania powyżej 5-letniego doświadczenia w zakresie przeprowadzania szkoleń z zakresu na które składa ofertę,

5 pkt - w przypadku udokumentowania powyżej 3-letniego doświadczenia w zakresie przeprowadzania szkoleń z zakresu na które składa ofertę,

0 pkt - w przypadku braku doświadczenia w zakresie przeprowadzania szkoleń z zakresu na które składa ofertę.

- c) Metodologia za „status pes”:

5 pkt - status podmiotu ekonomii społecznej w przypadku złożenia oferty przez osobę prawną (instytucję, organizację, firmę) jeśli posiada taki status.

Jako podmiot ekonomii społecznej uważany jest:

a) PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

i) CIS i KIS;

ii) ZAZ i WTZ, o których mowa w Ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;

d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o Ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze.

## 11. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących sytuacjach:

- a) udzielenia zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;



- b) udzielenie zamówienia dodatkowego w wysokości do 50% zamówienia podstawowego;
- c) innych, nieprzewidzianych sytuacji mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia związanych z sytuacją epidemiologiczną wynikłą w powodu COVID-19 i wprowadzanych w związku z czym obostrzeń, niezależnych od Zamawiającego.

## 12. Informacja o składaniu ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 13. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze zapytanie/ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy wraz z załącznikami na realizację zamówienia stanowiący Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Oferent, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
9. Informacji odnośnie zapytania ofertowego udziela: Ewa Kwiesielewicz-Szyszka, e-mail: [zapytania.owes@tlok.pl](mailto:zapytania.owes@tlok.pl).

## 14. Załączniki do zapytania:

- Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - CV
- Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - Wykaz usług
- Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego – Wzór umowy o powierzenie danych
- Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego – Informacje przedstawiane w celu uznania kwalifikacji